

# Maker-IJ Prijsvraag

*gegenereerd door KOMPAS light Prijsvragen V1.07.00*

# Inhoudsopgave

---

## **0. Vooraf**

- 0.1. Inleiding
- 0.2. De prijsvraagprocedure
- 0.3. Inhoud van dit prijsvraagreglement
- 0.4. Leeswijzer

## **1. Aanbestedende dienst(en)**

- 1.1. Aanbesteder(s)
- 1.2. Partners
- 1.3. Contactgegevens
- 1.4. Indiening stukken

## **2. De opgave**

- 2.1. Kern van de opgave
- 2.2. Algemene gegevens
- 2.3. Ambities

## **3. Voorwaarden**

- 3.1. Voorwaarden met betrekking tot de opgave
- 3.2. Voorwaarden voor deelname
  - 3.2.1. Karakteristieken deelnemers
  - 3.2.2. Uitsluitingsgronden
  - 3.2.3. Geschiktheidseisen
    - 3.2.3.1. Financiële geschiktheidseisen
    - 3.2.3.2. Technische geschiktheidseisen
- 3.3. Voorwaarden indiening stukken
  - 3.3.1. Voorselectie
  - 3.3.2. Eerste ronde
  - 3.3.3. Tweede ronde

## **4. Beoordelingsprocedure**

- 4.1. Voorselectie
  - 4.1.1. Procedure
  - 4.1.2. Selectiecriteria
  - 4.1.3. Beoordelingsmethodiek
  - 4.1.4. Selectiecommissie
  - 4.1.5. Opvragen bewijsmiddelen en selectiebeslissing
- 4.2. Eerste ronde
  - 4.2.1. Procedure
  - 4.2.2. Beoordelingscriteria
  - 4.2.3. Beoordelingsmethodiek
  - 4.2.4. Jury
  - 4.2.5. Juryrapport en uitslag

## **5. Administratieve bepalingen**

- 5.1. Planning prijsvraag
- 5.2. Informatiebijeenkomst
- 5.3. Vragen
- 5.4. Prijzengeld
- 5.5. Ontwerpvergoeding
- 5.6. Communicatie resultaten prijsvraag
- 5.7. Vervolg op de prijsvraag
- 5.8. Toepasselijk recht en rechtsbescherming
- 5.9. Voorwaarden
  - 5.9.1. Algemene voorwaarden
  - 5.9.2. Mededinging
  - 5.9.3. Auteursrecht
  - 5.9.4. Overige voorwaarden

# 0. Vooraf

---

## 0.1. Inleiding

---

Deze prijsvraag kan als volgt worden aangehaald: *Maker-IJ*.

### **Wie maakt het beste/meest innovatieve en uitvoerbare idee om de IJmond te verbeteren?**

Tien bedrijven uit de IJmond leggen hun uitdagingen of productieproces voor, de deelnemers bedenken en ontwerpen een innovatie die hier bij past en die een positief effect heeft op het bedrijf en op de IJmond. In juni 2018 exposeren de deelnemers hun prototype tijdens het WeMakeThe.City festival.

### **Inhoudelijke doelstellingen**

- Minimaal tien bedrijven, minimaal één idee leveren.
- Ondernemers in de Maakindustrie uit de IJmond met elkaar in contact brengen.
- Maakindustrie in de IJmond (Beverwijk) op de kaart zetten.
- Makers en kunstenaars in contact brengen met de maakindustrie.

### **Autonome doelstellingen**

- Platform bieden voor kunstenaars en makers uit Nederland.
- IJmond verbinden aan landelijk en internationaal bedrijven-netwerk.
- Met de IJmond profiteren van de promo rond WeMakeThe.City festival in de MRA regio.

## 0.2. De prijsvraagprocedure

---

Het betreft een Ideeënprijsvraag

Wijze van uitschrijven: Open prijsvraag

Type procedure: Open Oproep

## 0.3. Inhoud van dit prijsvraagreglement

---

Dit reglement beschrijft:

- Voorselectie
- Eerste ronde prijsvraag

## **Status reglement**

Dit reglement is opgesteld met behulp van KOMPAS light Prijsvragen. Het bepaalde in dit reglement is bindend voor alle partijen: de aanbestedende dienst, de deelnemers en de beoordelaars.

## **0.4. Leeswijzer**

---

In hoofdstuk 1 treft u informatie aan over de uitschrijver(s) van deze prijsvraag, de betrokken partner(s), de contactpersoon voor deze prijsvraag en informatie en informatie over waar aanmeldingen en inzendingen naar toe gestuurd kunnen worden, dan wel afgeleverd kunnen worden. In hoofdstuk 2 treft u informatie aan over de opgave. In hoofdstuk 3 worden de voorwaarden beschreven waaraan de aanmeldingen – wanneer er sprake is van een voorselectie - en inzendingen en de deelnemers moeten voldoen. In hoofdstuk 4 wordt beschreven hoe de aanmeldingen in een eventuele voorselectie en de inzendingen in de prijsvraag beoordeeld zullen worden. Hoofdstuk 5 ten slotte beschrijft de administratieve bepalingen die van toepassing zijn op deze prijsvraag.

# 1. Aanbestedende dienst(en)

---

## 1.1. Aanbesteder(s)

---

Maker-IJ  
Catherina-amaliahof 36  
1947HT Beverwijk  
[www.maker-ij.nl](http://www.maker-ij.nl)

## 1.2. Partners

---

ANNNA Events  
Parallelweg 7  
1948NK Beverwijk  
<https://annnaevents.wordpress.com>

neversaynicky  
Catharina-amaliahof 36  
1947HT beverwijk  
[www.nickyduin.com](http://www.nickyduin.com)

Broedmachine  
Parralelweg 7  
1948NK Beverwijk  
[www.broedmachine.cc](http://www.broedmachine.cc)

## 1.3. Contactgegevens

---

Informatie over deze prijsvraag kan uitsluitend ingewonnen worden via de contactpersoon:

Maker-IJ  
Annabel Aardenburg en Nicky Duin  
Catharina-amaliahof 36  
197HT beverwijk  
0622062859  
[info@maker-ij.nl](mailto:info@maker-ij.nl)

## 1.4. Indiening stukken

---

Aanmeldingen voor de prijsvraag in zijn algemeenheid dienen via het digitale inschrijfformulier gedaan te worden waarna selectie plaatsvindt door de organisatie en een schriftelijke bevestiging definitieve deelname aantoont. Na de voorselectie door de bedrijven en definitieve inschrijving voor vraagstukken dienen ideeën schriftelijk en via e-mail toegezonden te worden aan de organisatie van Maker-IJ.

# 2. De opgave

---

## 2.1. Kern van de opgave

---

Maak met jouw creatieve brein de IJmond mooier, beter en gezonder en win!

## 2.2. Algemene gegevens

---

### Aard van de opgave

- Idee voor een innovatie

### Beoogde gebruiker(s)

Het idee zal in gebruik genomen worden door deelnemende bedrijven, multinationals, kleine en grote ondernemers of zelfstandigen in de IJmond.

### Beoogde functie(s)

Tien bedrijven uit de IJmond leggen hun uitdagingen, afvalstromen of productieproces voor, de deelnemers bedenken en ontwerpen een innovatie die hier bij past en die een positief effect heeft op het bedrijf en op de regio IJmond.

### Locatie en context

Deelnemende bedrijven komen uit de industrie en het ondernemerslandschap van Beverwijk, Velsen, Heemskerk, Uitgeest en Castricum. De deelnemende makers en ontwerpers komen uit heel Nederland.

### Toelichting

De prijsvraag draait om het verzamelen van ideeën, na de voorselectie van ideeën en ontwerpers zullen deelnemende bedrijven (opdrachtgevers) mogelijk een budget aangeven als richtlijn.

## 2.3. Ambities

---

De volgende ambities zijn geformuleerd ten aanzien van het project:

### Ruimtelijke kwaliteit

Kwalitatief en uitvoerbaar.

### Functionele kwaliteit

Organisatie specifiek.

### Technische kwaliteit

Innovatief en mogelijk duurzaam.



# 3. Voorwaarden

---

## 3.1. Voorwaarden met betrekking tot de opgave

---

In deze paragraaf treft u de voorwaarden aan met betrekking tot de prijsvraag.

### Programma van eisen

De voorwaarden met betrekking tot de opgave zijn vastgelegd in het programma van eisen. Inzendingen die niet aan dit programma voldoen zijn ongeldig en komen niet voor beoordeling in aanmerking. Het programma van eisen kan randvoorwaarden en indicaties bevatten. Randvoorwaarden geven de grenzen aan waarbinnen de inzending moet blijven. Inzendingen die niet aan de randvoorwaarden voldoen worden uitgesloten. Indicaties geven een richtinggevend kader aan de inzendingen. In de inzendingen moet aangegeven worden hoe op deze indicaties wordt gereageerd. Inzendingen die dat niet doen worden uitgesloten.

### 3.1.1. Randvoorwaarden

---

In deze prijsvraag worden geen randvoorwaarden gesteld.

In deze prijsvraag worden indicaties gesteld.

### Functionele indicaties

Het ingezonden idee moet voldoen aan de door het bedrijf (opdrachtgever) gestelde eisen rondom onder meer omvang, duurzaamheid, inzetbaarheid, functionaliteit en innovatie.

## 3.2 Voorwaarden voor deelname

---

### 3.2.1 Karakteristieken deelnemers

---

#### Beroepsgroepen

Iedereen mag deelnemen.

#### Teams

Deelname als team is toegestaan.

### 3.2.2 Uitsluitingsgronden

---

#### Algemeen

### **Betrokkenen bij prijsvraag**

De leden van de jury en eventueel de selectiecommissie en hun bureaus zijn uitgesloten van deelname. Dit geldt ook voor degenen die op enigerlei wijze betrokken geweest zijn bij de voorbereiding en/of organisatie van de prijsvraag.

### **Afzien van uitsluiting**

De aanbestedende dienst kan afzien van uitsluiting:

- Om redenen van algemeen belang;
- Indien de betreffende deelnemer in de ogen van de aanbestedende dienst voldoende maatregelen heeft genomen om het geschonden vertrouwen te herstellen;
- Indien in de ogen van de aanbestedende dienst uitsluiting niet proportioneel is, gezien de tijd die verstreken is sinds de veroordeling en gelet het voorwerp van de opdracht.

### **Dwingende uitsluitingsgronden**

Niet van toepassing.

### **Facultatieve uitsluitingsgronden**

Niet van toepassing.

## **3.2.3 Geschiktheidseisen**

---

### **3.2.3.1. Financiële geschiktheidseisen**

---

Niet van toepassing

### **3.2.3.2. Technische geschiktheidseisen**

---

Niet van toepassing

## **3.2.4 Eigen verklaring**

---

Om de kosten voor de deelnemers te beperken neemt de aanbesteder in eerste aanleg genoegen met de ingevulde standaard eigen verklaring waarin deelnemers aangeven dat zij voldoen aan de gestelde voorwaarden voor deelname. Middels deze verklaring geven deelnemers aan in staat en bereid te zijn om na een eerste verzoek daartoe van de aanbesteder de in de verklaring gespecificeerde bewijsmiddelen te overleggen. Het niet of niet tijdig overleggen van deze bewijsmiddelen kan alsnog tot uitsluiting leiden.

## **3.3. Voorwaarden indiening stukken**

---

In deze paragraaf treft u de voorwaarden aan waaraan aanmeldingen (voor zover van toepassing) en/of inschrijvingen moeten voldoen, willen zij geldig zijn.

### 3.3.1. Voorselectie

---

#### **Aanmeldingsformulier**

Aanmelding is uitsluitend mogelijk door inzending conform de aanmeldingsvoorwaarden van het aanmeldingsformulier en de stukken waarvan dit formulier stelt dat zij bij de aanmelding ingeleverd dienen te worden. Een belangrijk onderdeel van het formulier is de eigen verklaring waarin de potentiële deelnemers verklaren dat zij voldoen aan de voorwaarden voor deelname. Bewijsmiddelen ter verificatie van eigen verklaringen hoeven pas na aanmelding ingeleverd te worden nadat de aanbestedende dienst hierom gevraagd heeft.

#### **Algemene aanmeldingsvoorwaarden**

In beginsel worden uitsluitend aanmeldingen in behandeling genomen die voldoen aan onderstaande voorwaarden:

- Inzending voor het verstrijken van de in 5.1 vermelde uiterste aanmeldingsdatum (risico postvertraging voor de deelnemer)
- Inzending, dan wel aflevering, bij de Broedmachine op de Parallelweg 7 in Beverwijk onder vermelding van Maker-IJ.
- Het aanmeldingsformulier is rechtsgeldig ondertekend door tekenbevoegde
- Het aanmeldingsformulier is volledig en correct ingevuld
- Alle stukken waarvan in het aanmeldingsformulier vermeld staat dat zij bij de aanmelding ingeleverd dienen te worden zijn daadwerkelijk ingeleverd
- De deelnemer heeft geen voorbehouden gemaakt bij de aanmelding voor voorselectie:

### 3.3.2. Eerste ronde

---

#### **Inzendingen na voorselectie bestaan uit**

##### **Idee**

Titel

Beschrijving

##### **Toelichting**

Doelen en uitvoerbaarheid

Deelvragen prijsvraag

Voldoet aan eisen bedrijf omdat

Functionaliteit/handleiding

#### **Anonimiteit**

Inzendingen komen niet anoniem bij Maker-IJ binnen maar worden wel anoniem aan de bedrijven overhandigd en tevens het juryberaad behoeft anonimiteit. Op geen der stukken van de uiteindelijke inzending voor de beoordeling mag het handschrift van de ontwerper voorkomen, nog enig teken of lakstempel of iets dergelijks waaruit de herkomst van de inzending zou kunnen worden afgeleid. Tijdens de prijsuitreiking met het bekendmaken van de winnende ideeën vervalt de anonimiteit van de ontwerpers en tijdens de expositie worden de ontwerpers bij hun prototype genoemd.

**Alle inzendingen dienen ingediend te worden:**

Onder motto (ideetitel of slogan). Dit motto moet voorkomen op alle bij de inzending behorende bescheiden, inclusief eventuele verpakking.

**Inzending na de nota van inlichtingen**

De uitschrijver roept u op te wachten met uw inzending tot de publicatie van de nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen kan toelichtingen en aanpassingen van dit prijsvraagreglement bevatten. Het bepaalde in de nota van inlichtingen gaat voor het bepaalde in dit prijsvraagreglement.

**Inzendingsvoorwaarden**

In beginsel worden uitsluitend inzendingen in behandeling genomen die voldoen aan onderstaande voorwaarden:

- De inzending dient vergezeld te gaan van een naam en het adres van de deelnemer; in geval van deelname als team moet de hoofdontwerper genoemd worden.
- Inzending voor het verstrijken van de in 5.1 vermelde uiterste aanmeldingsdatum (risico postvertraging voor de deelnemer)
- Inzending, dan wel aflevering, bij de Broedmachine op de Parallelweg 7 in Beverwijk
- De inzending bevat alle verlangde stukken, deze stukken zijn volledig en voldoen aan alle in deze paragraaf vermelde voorwaarden;
- De inzending voldoet aan de in paragraaf 3.1 vermelde randvoorwaarden
- De inzending gaat in op de in paragraaf 3.1 vermelde indicaties
- De inschrijving bevat geen voorbehouden

**3.3.3. Tweede ronde**

---

Niet van toepassing

# 4. Beoordelingsprocedure

---

## 4.1. Voorselectie

---

### 4.1.1. Procedure

---

#### **Toetsing**

Eerst wordt getoetst of de ontvangen aanmeldingen voldoen aan de voorwaarden voor deelname, de voorwaarden met betrekking tot de indiening van stukken en de administratieve voorwaarden.

Aanmeldingen die niet of slechts gedeeltelijk voldoen aan de gestelde voorwaarden worden in beginsel ongeldig verklaard en uitgesloten van verdere deelname.

### 4.1.2. Selectiecriteria

---

#### **Selectiecriteria**

De deelnemers dienen bij aanmelding een bedrijf of opdracht te kiezen waar zij zich voor inschrijven en aan verbinden voor de duur van de prijsvraag.

### 4.1.3. Opvragen bewijsmiddelen en selectiebeslissing

---

#### **Opvragen bewijsmiddelen**

In eerste aanleg volstaan bij aanmelding de eigen verklaringen en de bewijsmiddelen waarvan het aanmeldingsformulier stelt dat zij bij aanmelding ingeleverd moeten worden. Eerst na de beoordeling worden de geselecteerde deelnemers verzocht de bewijsmiddelen ter verificatie van de eigen verklaringen in te leveren binnen de hiertoe vastgestelde termijn.

Deze termijn bedraagt 30 dagen

Indien een geselecteerde deelnemer in gebreke blijft, valt deze alsnog af en wordt de runner-up gevraagd de bewijsmiddelen aan te leveren. Dit net zo lang totdat het gewenste aantal deelnemers voor de prijsvraag naar tevredenheid de bewijsmiddelen heeft overhandigd. Nadat de selectiecommissie het gewenste aantal deelnemers heeft geselecteerd, brengt zij advies uit aan de uitschrijver.

#### **Selectiebeslissing**

Op basis van dit advies neemt de uitschrijver een selectiebeslissing. Alle deelnemers worden op de hoogte gesteld van deze beslissing. De geselecteerde deelnemers ontvangen een uitnodiging voor de prijsvraag. De afgewezen deelnemers ontvangen een bondige motivatie voor hun afwijzing.

## 4.2. Eerste ronde

---

### 4.2.1. Procedure

---

#### Toetsing en beoordeling

##### Toetsing

Eerst wordt getoetst of de ontvangen inzendingen voldoen aan de voorwaarden met betrekking tot de opgave, de voorwaarden met betrekking tot de inzending van de stukken en de administratieve voorwaarden. Voor zover de deelnemers direct hun inzending moeten indienen (prijsvraag zonder voorselectie) wordt tevens getoetst of de deelnemers voldoen aan de voorwaarden voor deelname. Inzendingen die niet of slechts gedeeltelijk voldoen aan de gestelde voorwaarden worden in beginsel ongeldig verklaard en uitgesloten van verdere deelname.

##### Beoordeling

Alle geldige inzendingen worden inhoudelijk beoordeeld door de jury. De jury beoordeelt de wijze waarop de inzendingen ingaan op de opgave, de randvoorwaarden en indicaties aan de hand van de geformuleerde beoordelingscriteria.

### 4.2.2. Beoordelingscriteria

---

De volgende criteria worden gehanteerd bij de beoordeling van de inzendingen:

- Innovatief
- Mogelijk duurzaam
- Uitvoerbaar (zonder termijn)
- Voldoet aan gestelde eisen opdrachtgever
- Passend bij doelstellingen bedrijf (opdrachtgever)
- Heeft als nevensdoel om de IJmond te verbeteren

##### Rangorde criteria

De volgorde van de beoordelingscriteria is willekeurig.

### 4.2.3. Beoordelingsmethodiek

---

##### Beoordeling

Er wordt gewerkt met een *integrale totaalbeoordeling*.

### 4.2.4. Jury

---

##### Samenstelling jury

De geldige inzendingen worden beoordeeld door een jury. Deze jury is als volgt samengesteld <sup>1</sup>.

Naam jurylid	Achtergrond / expertise
Nader bekend te maken persoon X	Pakhuis de Zwijger en MakeThe.City
Nader bekend te maken persoon X	OV IJmond
Nader bekend te maken persoon X	Rabobank

Nader bekend te maken persoon X	Nederlandse Bond van Ontwerpers
Nader bekend te maken persoon X	Innovatie / TEDX / Topvrouw

<sup>1</sup> dan wel door de uitschrijver aan te wijzen gelijkwaardige vervangers

De jury toetst zelf of de inzendingen voldoen aan de gestelde voorwaarden.

### **Contact**

Het is niet toegestaan om contact te zoeken met de jury en haar adviseurs met betrekking tot deze prijsvraag. Ieder contact of poging tot contact, zal in beginsel tot uitsluiting leiden.

### **Werkwijze jury**

De jury beoordeelt de wijze waarop inzendingen reageren op de opgave en de randvoorwaarden, gelet op de geformuleerde beoordelingscriteria.

De jury beoordeelt de inzendingen gezamenlijk op basis van een unaniem oordeel.

## **4.2.5. Juryrapport en uitslag**

---

### **Juryrapport**

#### **Verslag beoordeling**

De jury brengt verslag uit van haar beoordeling in het juryrapport. Dat rapport zal in beginsel op de in paragraaf 5.1 genoemde datum bekend gemaakt worden aan de deelnemers. Het juryrapport bevat een algemene interpretatie van de gehanteerde beoordelingscriteria en het verloop van de beoordeling.

#### **Eervolle vermeldingen**

De jury kan geen eervolle vermeldingen opnemen in haar juryrapport.

#### **Jurering bij Open Oproep op basis van Portfolio en Loting en Franse Prijsvraag**

Voor alle inzendingen bevat het rapport per inzending een overzicht wat de toetsing aan de voorwaarden en de beoordeling op de beoordelingscriteria heeft opgeleverd, met dien verstande dat inzendingen die niet aan de voorwaarden voldoen in beginsel niet beoordeeld worden.

#### **Uitslag**

Voor zover er geen voorselectie geweest is voorafgaand aan de prijsvraag, worden de deelnemers van de door de jury bekroonde inzendingen verzocht de bewijsmiddelen ter verificatie van de ingediende eigen verklaringen in te leveren binnen de hiertoe vastgestelde termijn.

Deze termijn bedraagt: **30 dagen**

Indien een genomineerde deelnemer in gebreke blijft, valt deze alsnog af. Op basis van het juryrapport en de verificatie van de eigen verklaringen stelt de aanbestedende dienst de winnaar(s) en eventueel bekroonde inzendingen vast.

# 5. Administratieve bepalingen

---

## 5.1. Planning prijsvraag

---

### Algemeen

De onderstaande planning is indicatief. De uitschrijver behoudt zich het recht voor om binnen de kaders van redelijkheid en billijkheid de planning tussentijds aan te passen indien (onvoorziene) omstandigheden daartoe aanleiding geven.

<b>Aankondiging</b>	
Aankondiging prijsvraag	Januari

<b>Voorselectie</b>	
Informatiebijeenkomst	23 februari
Uiterste datum voor het stellen van vragen	9 maart
Uiterste datum publicatie Nota van Inlichtingen	23 februari
Uiterste datum aanmelding	9 maart
Toetsingsfase aanmeldingen	Begin maart

<b>Eerste ronde</b>	
Informatiebijeenkomst	Eind maart
Uiterste datum voor het stellen van vragen	Begin april
Uiterste datum publicatie Nota van Inlichtingen	Begin april
Uiterste datum inzending	Eind mei
Toetsingsfase inzendingen	Eind mei
Jurering inzendingen	Begin juni
Publicatie juryrapport	Eind juni
Prijsuitreiking/uitslag prijsvraag	29 juni 2018

### Toelichting planning

Half Maart: Gefaciliteerde brainstormsessies voor project eigenaren met experts uit het veld. Hierbij horen ook bedrijfsbezoeken en eventueel meedraaien met de opdrachtgever.

Half april: Eerste werkplaats-dag in de Broedmachine voor maken van testversie en prototype.

Eind april: Tweede werkplaats-dag met manager

Begin mei: Derde werkplaats-dag met manager



## 5.2. Informatiebijeenkomst

---

De uitschrijver organiseert een informatiebijeenkomst waar deelnemers nader geïnformeerd worden over de opgave en het verloop van de prijsvraag.

Kick Off Meeting voor bedrijven en makers met presentatie. Elk bedrijf geeft een korte presentatie over de uitdaging of het probleem waar ze tegenaan lopen. Hierna vindt de intekening plaats.

Makers/kunstenaars kunnen zich op meerdere bedrijven intekenen en bedrijven krijgen tot maximaal tien intekeningen en daarmee maximaal tien mogelijke ideeën.

## 5.3. Vragen

---

De uitschrijver stelt deelnemers in staat opmerkingen en vragen te stellen over de onderhavige prijsvraag. U kunt zich uitsluitend richten tot de in paragraaf 1.2 genoemde contactpersoon. Het is niet toegestaan om u tot andere medewerkers van de uitschrijver of eventueel ingeschakelde adviseur te wenden. Overtreding van deze voorwaarde kan tot uitsluiting leiden.

Vragen dienen bij voorkeur voor de uiterste datum voor het stellen van vragen voor de nota van inlichtingen gesteld te worden. De voor dit tijdstip ontvangen vragen zullen geanonimiseerd gebundeld worden en beantwoord worden in de nota van inlichtingen. De desbetreffende data staan vermeld in paragraaf 5.1 van deze leidraad. De uitschrijver kan, indien vragen hiertoe aanleiding geven, besluiten extra nota's van inlichtingen te publiceren. De uitschrijver roept deelnemers op geconstateerde onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en onregelmatigheden zo spoedig mogelijk door te geven, zodat zij in staat gesteld wordt de prijsvraag te repareren. Het tijdig stellen van vragen is een verantwoordelijkheid van de deelnemers. Wanneer vragen te laat gesteld worden kan het zijn dat het gelijkheidsbeginsel beantwoording van de vragen niet toestaat. Bovendien zal een afgewezen deelnemer meestal niet-ontvankelijk zijn in een bezwaarprocedure tegen procedurele voorschriften, wanneer deze bezwaren niet tijdig kenbaar gemaakt zijn.

### Wijze van stellen van vragen

Digitaal via organisatie Maker-IJ.

## 5.4. Prijzengeld

---

Er is prijzengeld (excl. BTW) beschikbaar voor de winnaar(s) van deze prijsvraag.

Het prijzengeld wordt als volgt verdeeld:

Eerste prijs	5000
Tweede prijs	3000
Derde prijs	2000

In geval van gedeelde prijzen kan de uitschrijver in redelijkheid het aantal prijzen en het prijzengeld per prijs aanpassen.

## 5.5. Ontwerpvergoeding

---

De deelnemers aan de prijsvraag ontvangen geen vergoeding voor het uitwerken van hun inzending. Er is geen vergoeding beschikbaar voor het eventueel opstellen van een aanmelding voor deelname aan de prijsvraag.

Met inzending maakt de ontwerper kans op een van de drie geldbedragen te noemen €5.000, €3.000 en €2.000. Eventuele extra prijzen worden te zijner tijd bekend gemaakt.

## 5.6. Communicatie resultaten prijsvraag

---

### Publiciteit

#### Publicatie

De uitschrijver zal een publicatie uitgeven om ruchtbaarheid te geven aan de resultaten van de prijsvraag.

Mediapartner zijn het Noord Hollands Dagblad en RTV IJmond

#### Tentoonstelling

De uitschrijver zal aansluitend op de prijsvraag (een selectie van) de inzendingen tentoonstellen.

De expositie en presentaties vinden plaats tijdens WeMakeThe.City Festival in de Broedmachine

#### Website en Social Media

De uitschrijver zal tijdens en aansluitend op de prijsvraag op een speciale website aandacht besteden aan (een selectie van de) de inzendingen.

[www.maker-ij.nl](http://www.maker-ij.nl)

De uitschrijver zal op social media foto's van de voortgang en bijeenkomsten tonen, evenals deelnemende bedrijven en makers promoten.

#### Beschikbaarheid van de inzendingen

Alle inzendingen blijven na de prijsvraag gedurende een vastgestelde periode ter beschikking van de uitschrijver. Voor zover de uitschrijver publiciteit wil besteden aan de resultaten van de prijsvraag, heeft de uitschrijver de bevoegdheid gedurende deze termijn de inzendingen te publiceren of te exposeren zoals vermeld in dit wedstrijdreglement, zonder de deelnemers daartoe enige vergoeding schuldig te zijn. Voor andere publicitaire doeleinden is toestemming van de betreffende deelnemers vereist.

Deze periode is vastgesteld op: **een half jaar**

#### Einde beschikbaarstelling

Na het verstrijken van deze periode worden de inzendingen geretourneerd aan de deelnemers of vernietigd na expliciet aangeven van deze wens door de ontwerper.

## 5.7. Vervolg op de prijsvraag

---

### Resultaten prijsvraag

Gebruik resultaten prijsvraag:

De Opdrachtgever (deelnemend bedrijf) ontvangt een licentie met het recht op het gebruik van de ideeën van alle deelnemers met schriftelijke uitwerking. De gemaakte ontwerpen of prototypes zijn en blijven eigendom van de ontwerper en mogen na de expositie in juni of een periode van een half jaar daarna opgehaald worden. Het is mogelijk dat er een overeenkomst komt over ontwerp en prototype en eventuele overdracht plaatsvindt, of samenwerking tussen de partijen ten gevolge ligt aan de prijsvraag. Dit dient georganiseerd te worden tussen bedrijf en ontwerper en gaat buiten de uitschrijver van de prijsvraag om.

## 5.8. Toepasselijk recht en rechtsbescherming

---

### Toepasselijk recht

Op deze prijsvraag is het Nederlands recht van toepassing.

### Bevoegde rechter of arbiter

Voorkomende geschillen die tussen uitschrijver, deelnemers en juryleden, mochten deze ontstaan naar aanleiding van deze prijsvraag worden beslecht door de Nederlandse rechter.

Deelnemers moeten zich hiertoe binnen een termijn van 15 dagen gerekend vanaf de datum van bekendmaking van de uitslag van de prijsvraag hun kort geding aanhangig maken bij de rechtbank.

De volgende rechtbank is bevoegd: n.v.t.

## 5.9. Voorwaarden

---

### 5.9.1. Algemene voorwaarden

---

De volgende algemene voorwaarden worden gesteld:

- Middels aanmelding voor of deelname aan deze prijsvraag verklaren de deelnemers zich onvoorwaardelijk akkoord met het bepaalde in de beschikbaar gestelde prijsvraagdocumenten.
- Deelnemers verplichten zich geconstateerde onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en onregelmatigheden in de verstrekte prijsvraagdocumenten zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk voor het verstrijken van de uiterste datum van aanmelding dan wel inzending, te melden aan de officiële contactpersoon van de uitschrijver. Doet een deelnemer dit niet, dan betekent dit dat hij of zij in beginsel het recht verwerkt heeft om bezwaar te maken tegen de geconstateerde gebreken in deze documenten.
- Het is deelnemers, juryleden en andere partijen die bij de prijsvraag betrokken zijn niet toegestaan in de publiciteit te treden over het verloop en de uitslag van de prijsvraag, voordat de uitschrijver dit gedaan heeft.

## 5.9.2. Mededinging

---

### Algemeen

#### Teams

Deelnemers kunnen een team vormen. De samenstelling van het team mag na aanmelding of inzending in beginsel niet gewijzigd worden zonder uitdrukkelijke toestemming van de uitschrijver.

#### Voorkennis

Deelnemers die mogelijk over voorkennis beschikken omdat zij betrokken zijn (geweest) bij de voorbereiding en/of organisatie van de prijsvraag zijn uitgesloten van deelname. Dit betreft in ieder geval de juryleden en hun bureaus.

**Meerdere inschrijvingen** Een deelnemer mag zich met meerdere ideeën bij meerdere bedrijven voor de prijsvraag aanmelden dan wel een inzending doen, hetzij zelfstandig, hetzij in teamverband.

## 5.9.3. Auteursrecht

---

### Regeling auteursrecht

De uitschrijver heeft een regeling vastgesteld ten aanzien van het auteursrecht op de inzendingen.

De regeling luidt als volgt:

Het idee en de schriftelijke uitwerking daarvan zal na de prijsvraag toebehoren en overdragen moeten worden aan het bedrijf (opdrachtgever). Opdrachtgever krijgt een licentie om dit idee te mogen gebruiken. De ontwerpen, het auteursrecht en prototypes behoren tot het blijvend eigendom van de ontwerper. Het is mogelijk dat er een overeenkomst komt over ontwerp en prototype en eventuele overdracht plaatsvindt, of samenwerking tussen de partijen ten gevolge ligt aan de prijsvraag. Dit dient georganiseerd te worden tussen bedrijf en ontwerper en gaat buiten de uitschrijver van de prijsvraag om.

## 5.9.4. Overige voorwaarden

---

Het vraagstuk voor de wedstrijd vanuit bedrijf (opdrachtgever) dient ten minste te bevatten: een omschrijving van het probleem, de termijn waarop dit zich voordoet dan wel opgelost moet zijn, eventueel eisen waaraan een idee of ontwerp minimaal moet voldoen. Opdrachtgever dient op voorhand het deelnamegeld van €1.000 te betalen aan Maker-IJ.

Ontwerper zal aan het bedrijf (opdrachtgever) een licentie verlenen om het uiteindelijke idee en de schriftelijke toelichting te gebruiken, dit geldt expliciet niet voor het gemaakte ontwerp, het auteursrecht of prototype, deze blijven eigendom van Ontwerper. Voor zover overdracht van dergelijke rechten nadere handelingen vereist, zal Ontwerper binnen het redelijke meewerken aan deze handelingen. De kosten (zoals leges of notariskosten) van dergelijke handelingen komen voor rekening van Opdrachtgever.

Neem bij vragen contact op via [info@maker-ij.nl](mailto:info@maker-ij.nl) – december 2017.