



Werken bij een jong, snel groeiende start-up in de biologische bestrijding? Wij zijn opzoek naar:

Een office manager (parttime)

Per direct zijn wij op zoek naar een office manager (m/v) voor ± 20 uur per week

Bio-Innovations is een jong bedrijf in biologische bestrijding. Wij produceren kwalitatief hoogwaardige biologische bestrijders (insecten) in onze faciliteiten in Gelderland.

Het bedrijf heeft een innovatief karakter en is nog volop in ontwikkeling. Om onze bedrijfsvoering optimaal te laten functioneren zoeken wij een vlotte office manager die aanpakken vanzelfsprekend vindt.

Taken & verantwoordelijkheden

- Interne communicatie tussen diverse locaties qua planningen, bestellingen, afspraken
- Managementondersteuning
- roosters, loonadministratie, werving & selectie, voortgangsgesprekken, inplannen trainingen
- Contact met toeleveranciers, inkoop facilitaire zaken
- Beheer faciliteiten: ICT, telefonie, bestellingen
- Contractbeheer
- Onderhoud website, linkedin, social media

Houd je van organiseren, ben je flexibel en heb je affiniteit met duurzaamheid?

Wij vragen:

- Motivatie en een goede klik
- Sollicitatiebrief + CV vòòr 1 juni 2019 binnen

Voor meer vragen: Stuur een e-mail naar Josefine@bio-innovations.nl o.v.v. vacature weekendkracht