



RC/2012.001557.01/NH/wf

1

## OPRICHTING STICHTING

Op vierentwintig oktober tweeduizend twaalf verschenen voor mij, mr. Rob Cremers, – notaris te Purmerend: \_\_\_\_\_

1. de heer Hans Arthur SCHOLTEN, paspoortnummer: NWJH052L7, geldig tot \_\_\_\_\_ éénendertig december tweeduizend dertien, wonende Bijlmerdreef 362, 1102 AC Amsterdam, geboren te Amsterdam op zestien augustus negentienhonderd \_\_\_\_\_ zevenenveertig, gehuwd; \_\_\_\_\_

2. de heer Gijsbertus Johannes VAN DEUREN, paspoortnummer: NY79F1FH5, \_\_\_\_\_ geldig tot zevenentwintig augustus tweeduizend dertien, wonende \_\_\_\_\_ Pannerdenstraat 46, 1106 BG Amsterdam, geboren te Alphen aan den Rijn op \_\_\_\_\_ éénentwintig juli negentienhonderd éénenvijftig, gehuwd, \_\_\_\_\_

hierna samen te noemen: 'de oprichters'.

### OPRICHTING STICHTING

De oprichters verklaren een stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten – vast te stellen. \_\_\_\_\_

### STATUTEN

#### Artikel 1 – Naam en zetel

1. **Naam stichting** \_\_\_\_\_

De stichting draagt de naam: **Stichting Lighthouse Ministries World Mission.** –

2. **Plaats van vestiging** \_\_\_\_\_

De stichting is gevestigd in de gemeente Amsterdam. \_\_\_\_\_

#### Artikel 2 - Doel

1. De stichting heeft ten doel: \_\_\_\_\_

- in het kader van arbeid als functionele en geestelijke dienstbaarheid aan het Koninkrijk van God en wel gebaseerd op Gods geïnspireerd, onfeilbaar en gezaghebbend Woord, de Bijbel, worden mensen en hun kerken \_\_\_\_\_ ondersteund ten behoeve van hun persoonlijke en collectieve ontwikkeling in de gehele wereld. \_\_\_\_\_

De stichting beoogt niet het maken van winst. \_\_\_\_\_

2. De stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door: \_\_\_\_\_

- a. overdracht van kennis en vaardigheden, zowel individueel als in \_\_\_\_\_ groepsverband, zoals door middel van trainingen, workshops en \_\_\_\_\_ lesmateriaal; \_\_\_\_\_
- b. het opbouwen en versterken van de sociaal-maatschappelijke en fysieke \_\_\_\_\_ positie van de kerk, school en opvang (van bijvoorbeeld weeskinderen) in de samenleving; \_\_\_\_\_
- c. het (laten) verzorgen van kerkdiensten en activiteiten binnen de kerk; \_\_\_\_\_
- d. het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande – in de ruimste zin \_\_\_\_\_ genomen – in verband staat of daaraan bevorderlijk kan zijn. \_\_\_\_\_

#### Artikel 3 - Geldmiddelen

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit: \_\_\_\_\_

- de eventueel ter gelegenheid van de oprichting van de stichting voor de \_\_\_\_\_ verwezenlijking van haar doel bijeen gebrachte of te brengen bedragen of \_\_\_\_\_

- goederen; \_\_\_\_\_
- donaties; \_\_\_\_\_
- subsidies en sponsorgelden; \_\_\_\_\_
- verkrijgingen krachtens erfstelling, legaat, schenking of gift; \_\_\_\_\_
- de inkomsten en revenuen die de stichting verkrijgt door de van haar uitgaande activiteiten en de exploitatie van haar bezittingen; en \_\_\_\_\_
- overige baten. \_\_\_\_\_

#### Artikel 4 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag \_\_\_\_\_

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit drie of meer natuurlijke personen. \_\_\_\_\_  
 Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast. \_\_\_\_\_  
 Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. \_\_\_\_\_  
 Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies vervullen. \_\_\_\_\_
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur van de stichting: Stichting Pinkstergemeente Amsterdam Zuidoost Kerkgenootschap, statutair gevestigd te Amsterdam, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 33306294. \_\_\_\_\_  
 In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen zes maanden na het ontstaan ervan, voorzien. \_\_\_\_\_
3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten: \_\_\_\_\_
  - a. een bestuurder is een natuurlijk persoon; \_\_\_\_\_
  - b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen; \_\_\_\_\_
  - c. een bestuurder is in de laatste vijf jaar niet door de rechtbank ontslagen als bestuurder van een stichting; \_\_\_\_\_
 Ten hoogste de helft van het aantal bestuurders mag met een andere bestuurder een familieband hebben. Onder familieband wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel. \_\_\_\_\_
4.
  - a. Bestuurders worden benoemd voor een periode van ten hoogste vijf jaar. Bestuurders treden af volgens een rooster van aftreden op te maken door het bestuur. Een volgens rooster aftredende bestuurder is onmiddellijk herbenoembaar. \_\_\_\_\_
  - b. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. \_\_\_\_\_
5. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. \_\_\_\_\_  
 De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. \_\_\_\_\_
6. Een bestuurder verliest zijn functie: \_\_\_\_\_
  - a. door zijn overlijden; \_\_\_\_\_
  - b. door zijn faillissement, door op hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van betaling verkrijgt; \_\_\_\_\_
  - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen; \_\_\_\_\_
  - d. door zijn vrijwillig aftreden; \_\_\_\_\_



- e. door zijn ontslag door de rechtbank; \_\_\_\_\_
- f. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd; \_\_\_\_\_
- g. door zijn ontslag gegeven door de stichting: Stichting Pinkstergemeente \_\_\_\_\_  
Amsterdam Zuidoost Kerkgenootschap, voornoemd, indien het \_\_\_\_\_  
desbetreffende bestuurslid een handeling verricht dan wel nalaat in strijd met  
de statuten of de bepalingen van de wet, dan wel zich schuldig maakt aan \_\_\_\_\_  
wanbeheer. \_\_\_\_\_

**Artikel 5 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming** \_\_\_\_\_

1. De voorzitter alsmede een van de overige bestuurders zijn bevoegd een \_\_\_\_\_  
vergadering van het bestuur bijeen te roepen. \_\_\_\_\_
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk plaats, \_\_\_\_\_  
met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van \_\_\_\_\_  
bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend, onder opgave van de  
dag, het aanvangstijdstip en de plaats van de vergadering en van de te \_\_\_\_\_  
behandelen onderwerpen (agenda). \_\_\_\_\_  
De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt,  
kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs \_\_\_\_\_  
elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar \_\_\_\_\_  
bericht. \_\_\_\_\_
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen \_\_\_\_\_  
door degene die de vergadering bijeenroept. \_\_\_\_\_  
Het bestuur komt ten minste vier maal per jaar bijeen. De data van deze vier \_\_\_\_\_  
vergaderingen worden ieder jaar vooraf vastgesteld. \_\_\_\_\_
4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het  
bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de \_\_\_\_\_  
vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. \_\_\_\_\_
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om  
zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde  
volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. \_\_\_\_\_  
Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering \_\_\_\_\_  
vertegenwoordigen. \_\_\_\_\_
6. Als het bestuur daartoe besluit, kunnen bestuurders hun vergaderrechten \_\_\_\_\_  
uitoefenen via een elektronisch communicatiemiddel. \_\_\_\_\_  
De bestuurder die op deze wijze aan de vergadering deelneemt, moet minimaal \_\_\_\_\_  
via het elektronisch communicatiemiddel: \_\_\_\_\_
  - kunnen worden geïdentificeerd; \_\_\_\_\_
  - rechtstreeks kunnen kennisnemen van de beraadslagingen in de \_\_\_\_\_  
vergaderingen en in de vergadering het woord kunnen voeren; \_\_\_\_\_
  - het stemrecht kunnen uitoefenen. \_\_\_\_\_Het bestuur kan verdere voorwaarden stellen aan het gebruik van het \_\_\_\_\_  
elektronisch communicatiemiddel. Als verdere voorwaarden worden gesteld, \_\_\_\_\_  
worden deze bij de oproeping tot de vergadering bekend gemaakt. \_\_\_\_\_  
De bestuurder die via een elektronisch communicatiemiddel aan een vergadering  
deelneemt, geldt als in de vergadering aanwezig. \_\_\_\_\_
7. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. \_\_\_\_\_  
Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, \_\_\_\_\_

worden de besluiten door het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van — de uitgebrachte stemmen. \_\_\_\_\_

Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de \_\_\_\_\_ stemmen bij een stemming over de benoeming van personen, dan beslist het lot. -

8. Als voor het nemen van een besluit wordt vereist dat een bepaald aantal \_\_\_\_\_ bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is en dit aantal niet bij de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd was, wordt een nieuwe vergadering \_\_\_\_\_ bijeengeroepen waarin het betreffende besluit opnieuw aan de orde wordt \_\_\_\_\_ gesteld. \_\_\_\_\_

Die vergadering moet worden gehouden niet eerder dan drie en niet later dan zes weken na de eerste vergadering. \_\_\_\_\_

In de nieuwe vergadering kan het betreffende besluit dan worden genomen \_\_\_\_\_ ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders, met ten \_\_\_\_\_ minste de voor dat besluit voorgeschreven meerderheid van stemmen. \_\_\_\_\_

9. Zolang in een bestuursvergadering alle bestuursleden aanwezig zijn, kunnen \_\_\_\_\_ geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en het \_\_\_\_\_ houden van vergaderingen niet in acht genomen, mits het besluit met algemene — stemmen wordt genomen. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 6 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming \_\_\_\_\_ buiten vergadering \_\_\_\_\_**

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding. \_\_\_\_\_

2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de — vergaderingen worden gehouden. \_\_\_\_\_

3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering - over de uitslag van een stemming is beslissend. \_\_\_\_\_

Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd \_\_\_\_\_ gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het — uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan — vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een \_\_\_\_\_ stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen — de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. \_\_\_\_\_

4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen \_\_\_\_\_ gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen — persoon. \_\_\_\_\_

De notulen worden - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de notulist — van de vergadering ondertekend. \_\_\_\_\_

5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. \_\_\_\_\_

Een besluit is dan genomen als de vereiste meerderheid van de bestuurders zich vóór het voorstel heeft verklaard. \_\_\_\_\_

Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische — weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het — bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft \_\_\_\_\_



gemaakt. \_\_\_\_\_  
Van elk besluit dat buiten vergadering wordt genomen, wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering. Deze mededeling wordt in de notulen van die vergadering vermeld en de uitgebrachte stemmen worden bij deze notulen \_\_\_\_\_ gevoegd. \_\_\_\_\_

**Artikel 7 - Bestuur: taken en bevoegdheden** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. \_\_\_\_\_  
Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. \_\_\_\_\_  
Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles — met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die \_\_\_\_\_ voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te — voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere \_\_\_\_\_ gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. \_\_\_\_\_  
Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere \_\_\_\_\_ gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot — verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan — van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar — verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een — schuld van een derde verbindt, mits de besluiten daartoe met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of — vertegenwoordigd zijn. \_\_\_\_\_
3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden — aanvaard. \_\_\_\_\_
4. Een besluit van het bestuur tot: \_\_\_\_\_
  - statutenwijziging; \_\_\_\_\_
  - fusie; \_\_\_\_\_
  - splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek; \_\_\_\_\_
  - omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm; of \_\_\_\_\_
  - ontbinding van de stichting; \_\_\_\_\_wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de \_\_\_\_\_ uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee derde van de — bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. \_\_\_\_\_
5. Een besluit van het bestuur tot: \_\_\_\_\_
  - het verlenen van een doorlopende volmacht als bedoeld in artikel 8 lid 4; \_\_\_\_\_
  - het vaststellen, wijzigen of intrekken van een reglement als bedoeld in artikel 10; \_\_\_\_\_
  - het vaststellen of wijzigen van een beleidsplan; \_\_\_\_\_wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de \_\_\_\_\_ uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee derde van de — bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is \_\_\_\_\_
6. Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan periodiek. — Het beleidsplan geeft inzicht in de door de stichting te verrichten \_\_\_\_\_ werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen

- van de stichting en de besteding daarvan. \_\_\_\_\_
7. Het bestuur zorgt ervoor dat: \_\_\_\_\_
- er niet meer vermogen wordt aangehouden door de stichting dan nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van het doel van de stichting; en \_\_\_\_\_
  - de kosten van werving van gelden en de beheerkosten van de stichting in redelijke verhouding staan tot de besteding ten behoeve van het doel van de stichting. \_\_\_\_\_
8. Het bestuur zorgt ervoor dat de administratie van de instelling zodanig is ingericht, dat daaruit duidelijk blijkt de aard en omvang van: \_\_\_\_\_
- de onkostenvergoedingen die toekomen aan de afzonderlijke bestuurders; \_\_\_\_\_
  - de kosten die zijn gemaakt voor de werving van gelden en voor het beheer van de stichting en de aard en omvang van andere uitgaven van de stichting; \_\_\_\_\_
  - de inkomsten van de stichting; \_\_\_\_\_
  - het vermogen van de stichting. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 8 - Bestuur: vertegenwoordiging** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. \_\_\_\_\_  
De stichting kan niet rechtsgeldig worden vertegenwoordigd bij handelingen die in strijd met het bepaalde in artikel 7 lid 2 juncto artikel 7 lid 6 worden verricht. \_\_\_\_\_
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders, van wie ten minste één de voorzitter moet zijn. \_\_\_\_\_
3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur en bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook als tussen de stichting en een of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat. \_\_\_\_\_
4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 9 - Boekjaar; verslaggeving** \_\_\_\_\_

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te stellen. \_\_\_\_\_  
De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders. \_\_\_\_\_  
Het bestuur maakt een jaarrekening en een jaarverslag op als bedoeld in artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat geval legt het bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter inzage op het kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens. \_\_\_\_\_
3. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening wordt vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het opmaken van de stukken als bedoeld in lid 2. \_\_\_\_\_  
De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken vermeld. \_\_\_\_\_
4. In een vergadering te houden voor de afloop van het boekjaar stelt het bestuur \_\_\_\_\_



een begroting voor het volgende boekjaar vast. \_\_\_\_\_

5. Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan periodiek. —  
Het beleidsplan geeft ten minste inzicht in de door de stichting te verrichten \_\_\_\_\_  
werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen  
van de stichting en de besteding daarvan. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 10 - Reglementen** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden —  
regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering  
van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten of de wet. —  
Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken. —
2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop —  
het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop —  
het besluit werd genomen. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 11 - Statutenwijziging** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen, met uitzondering van het \_\_\_\_\_  
bepaalde in artikel 2, artikel 13 lid 2 en dit artikellid. \_\_\_\_\_
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen overeenkomstig het  
bepaalde in artikel 7 lid 4. \_\_\_\_\_
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat vooraf, bij —  
de oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke —  
tekst van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd. —  
De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken. —
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, —  
maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. —  
Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden. \_\_\_\_\_  
Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als —  
afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 12 - Fusie; splitsing; omzetting** \_\_\_\_\_

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 —  
Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in  
een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het \_\_\_\_\_  
bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van \_\_\_\_\_  
overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 13 - Ontbinding** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. \_\_\_\_\_  
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11, leden 2 en 3 zo veel —  
mogelijk van overeenkomstige toepassing. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een —  
eventueel batig saldo. Deze bestemming moet zo veel mogelijk in \_\_\_\_\_  
overeenstemming zijn met het doel van de stichting. Het batig saldo wordt —  
bestede ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een —  
gelijksoortige doelstelling. \_\_\_\_\_
3. Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt —  
zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het —  
handelsregister. \_\_\_\_\_
4. De boeken en stukken van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven jaren

nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het handelsregister. \_\_\_\_\_

5. De stichting wordt bovendien ontbonden door: \_\_\_\_\_
- insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel; \_\_\_\_\_
  - een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen. \_\_\_\_\_

#### Artikel 14 - Vereffening \_\_\_\_\_

1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen. \_\_\_\_\_
2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de stichting zich in liquidatie. \_\_\_\_\_  
De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor de vereffening van haar vermogen nodig is. \_\_\_\_\_  
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht. \_\_\_\_\_  
In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moet 'in liquidatie' aan de naam van de stichting worden toegevoegd. \_\_\_\_\_
3. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming zoals vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of bij het ontbreken daarvan, door de vereffenaar(s) met inachtneming van het bepaalde in artikel 13 lid 2. \_\_\_\_\_  
De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn. \_\_\_\_\_  
De stichting houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het handelsregister. \_\_\_\_\_

#### Artikel 15 - Slotbepaling \_\_\_\_\_

In alle gevallen waarin zowel de statuten als de wet niet voorzien beslist het bestuur na hiertoe advies te hebben ingewonnen van de Stichting Pinkstergemeente Amsterdam Zuidoost. \_\_\_\_\_

#### SLOTVERKLARINGEN \_\_\_\_\_

De verschenen personen verklaarden ten slotte: \_\_\_\_\_

#### Eerste bestuur \_\_\_\_\_

Het eerste bestuur bestaat uit drie (3) bestuurders. \_\_\_\_\_

Voor de eerste maal worden tot bestuurder benoemd: \_\_\_\_\_

1. de heer Nicolaas MEIJER, paspoortnummer: NP57P5D56, geldig tot acht april tweeduizend vijftien, wonende Doorloper 3, 1396 LC Baambrugge, geboren te Abcoude op zesentwintig augustus negentienhonderd tweeënzeventig, gehuwd, als voorzitter; \_\_\_\_\_
2. mevrouw Michelle Grace VIEIRA, paspoortnummer: NU8975DP4, geldig tot vijftwintig oktober tweeduizend zestien, wonende Pikoletstraat 37, 1102 SJ Amsterdam, geboren te Paramaribo (Suriname) op dertig oktober negentienhonderd zevenentachtig, ongehuwd en niet als partner geregistreerd, als penningmeester; \_\_\_\_\_
3. de heer Raoul Giorgio FOKKÉ, paspoortnummer: NYRF3JBR1, geldig tot \_\_\_\_\_





éénendertig mei tweeduizend zeventien, wonende Opheusdenhof 124, 1106 TX – Amsterdam, geboren te Amsterdam op veertien mei negentienhonderd \_\_\_\_\_ negenentachtig, ongehuwd en niet als partner geregistreerd, als secretaris. \_\_\_\_\_

**Eerste boekjaar** \_\_\_\_\_

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december tweeduizend dertien. \_\_\_\_\_

**Adres** \_\_\_\_\_

Het adres van de stichting is Kraaiennest 120, 1104 CH Amsterdam Zuidoost. \_\_\_\_\_

**AANGEHECHTE STUKKEN** \_\_\_\_\_

Aan deze akte zijn geen annexen gehecht. \_\_\_\_\_

**SLOT** \_\_\_\_\_

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend en hun identiteit is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor vermelde documenten vastgesteld. \_\_\_\_\_

DEZE AKTE is opgemaakt te Purmerend op de datum aan het begin van deze akte — vermeld. \_\_\_\_\_

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en een toelichting daarop aan de — verschenen personen hebben zij verklaard tijdig voor het passeren daarvan kennis te hebben genomen. De verschenen personen hebben vervolgens verklaard op \_\_\_\_\_ volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen en met de inhoud in te stemmen. Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen personen en daarna door mij, notaris, ondertekend. \_\_\_\_\_

(Volgt ondertekening)

VOOR AFSCHRIFT

