

Algemene voorwaarden

Tijssen Bouwkundig Bureau – Bouwkundig teken – en adviesbureau

Artikel 1 Definities

In deze algemene voorwaarden worden de volgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven:

- a. opdrachtnemer: Tijssen Bouwkundig Bureau, gevestigd aan de Libelsingel 41, 2492 RC te Den Haag, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder KvK-nummer: 57632332;
- b. opdrachtgever: natuurlijke of rechtspersoon met wie opdrachtnemer overeenkomsten – waaronder begrepen tussentijdse wijzigingen van opdrachten en/of meerwerk – heeft gesloten met betrekking tot levering van diensten;
- c. overeenkomst: de overeenkomst tussen opdrachtnemer en de opdrachtgever.

Artikel 2 Algemeen

- 2.1 Deze voorwaarden gelden voor alle offertes, aanbiedingen, overeenkomsten en werkzaamheden tussen opdrachtnemer en opdrachtgever.
- 2.2 De onderhavige algemene voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met opdrachtnemer voor de uitvoering waarvan derden dienen te worden betrokken.
- 2.3 Eventueel aanvullende voorwaarden of afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.
- 2.4 De toepasselijkheid van eventuele inkoop of andere voorwaarden van de opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 2.5 Indien een of meerdere der bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. Opdrachtnemer en opdrachtgever zullen dan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigbare bepalingen overeen te komen, waarbij indien en voor zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht worden genomen.

Artikel 3 Offertes en aanbiedingen

- 3.1 Alle offertes en aanbiedingen zijn vrijblijvend, tenzij anders is aangegeven.
- 3.2 Alle offertes en aanbiedingen hebben een door de opdrachtnemer vast te stellen geldigheidsduur.
- 3.3 Opdrachtnemer brengt de offerte/aanbieding schriftelijk dan wel elektronisch uit.
- 3.4 De opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van de door of namens hem aan opdrachtnemer opgegeven eisen en specificaties van de prestatie en andere gegevens waarop opdrachtnemer zijn offerte/aanbieding baseert.
- 3.5 Opdrachtnemer kan niet aan zijn offertes of aanbiedingen of overige publicaties worden gehouden indien redelijkerwijs te begrijpen is dat de offertes of aanbiedingen of overige publicaties, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.

3.6 De in een offerte, aanbieding of overeenkomst vermelde prijzen zijn exclusief BTW, heffingen, leges, rechten, kopieer-, telefoon-, reis- en verblijfkosten. De opdrachtgever dient deze kosten afzonderlijk te vergoeden tenzij anders vermeld of overeengekomen is.

3.7 Indien de aanvaarding (al dan niet op ondergeschikte punten) afwijkt van het in de offerte opgenomen aanbod is opdrachtnemer daaraan niet gebonden. De overeenkomst komt dan niet overeenkomstig deze afwijkende aanvaarding tot stand, tenzij opdrachtnemer anders aangeeft.

3.8 Een samengestelde prijsopgave verplicht opdrachtnemer niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.

3.9 Offertes en aanbiedingen gelden niet automatisch voor toekomstige overeenkomsten.

Artikel 4 Totstandkoming overeenkomsten

- 4.1 Overeenkomsten of wijzigingen daarvan komen pas tot stand na uitdrukkelijke aanvaarding door opdrachtnemer blijkend uit haar schriftelijke bevestiging of door het uitvoering geven aan de overeenkomst.
- 4.2 Opdrachtnemer is in geen enkel geval gehouden een aanvang te nemen met het uitvoeren van de overeenkomst, alvorens opdrachtgever de opdrachtbevestiging voor akkoord ondertekend aan opdrachtnemer heeft geretourneerd.
- 4.3 Toezeggingen, afspraken of overeenkomsten van ondergeschikten zijn niet rechtsgeldig.

Artikel 5 Uitvoering van de overeenkomst

- 5.1 De opdrachtnemer zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Ten aanzien van de beoogde werkzaamheden is sprake van een inspanningsverbintenis aan de zijde van opdrachtnemer, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald.
- 5.2 Opdrachtnemer en opdrachtgever zullen gedurende de uitvoering van de overeenkomst regelmatig overleg voeren over de stand van zaken en de wijze waarop de overeenkomst wordt uitgevoerd.
- 5.2 Indien en voor zover een goede uitvoering van de opdracht dit vereist, heeft de opdrachtnemer het recht (delen van) het werk door derden te laten uitvoeren.
- 5.3 De opdrachtnemer aanvaardt geen aansprakelijkheid voor werkzaamheden die door derden worden verricht voor zover deze zelf een overeenkomst met opdrachtgever zijn aangegaan.
- 5.4 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook alsmede bedoeld in artikel 7.1, veroorzaakt doordat opdrachtnemer is uitgegaan van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor opdrachtnemer kenbaar behoorde te zijn.
- 5.5 Opdrachtnemer is gerechtigd de overeenkomst in verschillende fasen uit te voeren en het aldus uitgevoerde afzonderlijk te factureren.

5.6 Indien is overeengekomen dat de overeenkomst in fasen zal worden uitgevoerd kan opdrachtnemer de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten totdat de opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.

Artikel 6 Wijziging van de overeenkomst

6.1 Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen opdrachtnemer en opdrachtgever tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.

6.2 Indien opdrachtnemer en opdrachtgever overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daarvoor worden beïnvloed. Opdrachtnemer zal de opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen.

6.3 Indien de wijziging en/of aanvulling van de overeenkomst de uitvoeringstermijn beïnvloed, zal dat niet leiden tot enige aansprakelijkheid voor opdrachtnemer.

6.4 Indien de wijziging van of aanvulling op de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties zal hebben, zal opdrachtnemer de opdrachtgever hierover van tevoren inlichten.

6.5 Indien uitvoering van de overeenkomst ten gevolge van overmacht niet mogelijk is, dan hebben beide partijen het recht een overeenkomst te ontbinden.

6.6 Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan hetgeen daaromtrent in de wet in jurisprudentie wordt begrepen.

6.7 Reeds gemaakte kosten dienen door de opdrachtgever te worden vergoed.

Artikel 7 Verplichtingen van de opdrachtgever

7.1 De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan opdrachtnemer worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de opdrachtgever in rekening te brengen. De uitvoeringstermijn vangt niet eerder aan dan nadat de opdrachtgever de gegevens aan opdrachtnemer ter beschikking heeft gesteld.

7.2 De opdrachtgever dient opdrachtnemer alle bevoegdheden en autorisaties te verlenen die nodig zijn om de opdracht naar behoren uit te voeren.

7.3 De opdrachtgever dient zich te onthouden van gedragingen welke het voor opdrachtnemer onmogelijk maakt de overeenkomst naar behoren uit te voeren.

7.4 Voor zover de opdrachtgever in het kader van de uitvoering van de overeenkomst zich verbonden heeft tot het verrichten van bepaalde werkzaamheden, is de opdrachtgever verantwoordelijk voor het tijdig uitvoeren. Indien dit niet tijdig geschiedt, is de opdrachtgever hiervoor aansprakelijk.

7.5 Indien door opdrachtnemer in het kader van de overeenkomst werkzaamheden worden verricht op de locatie van de opdrachtgever of een door de opdrachtgever aangewezen locatie, draagt de opdrachtgever indien

noodzakelijk kosteloos zorg voor de door opdrachtnemer in redelijkheid gewenste faciliteiten.

7.6 De opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden en welke aan de opdrachtgever toerekenbaar is.

7.7 Indien de opdrachtgever wordt gevormd door afzonderlijke personen die voor de verstrekking van de opdracht gezamenlijk optreden, is ieder van hen hoofdelijk aansprakelijk voor de correcte nakoming van de overeenkomst. Onder personen zijn mede begrepen rechtspersonen.

Artikel 8 Contractduur: uitvoeringstermijn

8.1 De overeenkomst tussen opdrachtnemer en opdrachtgever wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de aard van de overeenkomst anders voortvloeit of partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen.

8.2 Tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen, is de overeengekomen termijn voor de uitvoering geen fatale termijn. Bij overschrijding van de uitvoeringstermijn dient de opdrachtgever de opdrachtnemer derhalve schriftelijk in gebreke te stellen en haar een redelijke termijn te gunnen om alsnog aan haar verplichtingen uit de overeenkomst te voldoen.

Artikel 9 Honorarium

9.1 Partijen kunnen bij het tot stand komen van de overeenkomst een vast honorarium overeenkomen.

9.2 Indien geen vast honorarium wordt overeengekomen, zal het honorarium worden vastgesteld op grond van werkelijk bestede uren. Het honorarium wordt berekend volgens de gebruikelijke uurtarieven van opdrachtnemer, geldend in de periode waarin de werkzaamheden worden verricht, tenzij een daarvan afwijkend uurtarief is overeengekomen.

9.3 Opdrachtnemer mag enkel een vast honorarium verhogen wanneer tijdens de uitvoering van de werkzaamheden blijkt dat de oorspronkelijk overeengekomen dan wel verwachte hoeveelheid werk in zodanige mate onvoldoende werd ingeschat bij het sluiten van de overeenkomst, en zulks niet toerekenbaar is aan opdrachtnemer, dat in redelijkheid niet van opdrachtnemer mag worden verwacht de overeengekomen werkzaamheden te verrichten tegen het oorspronkelijk overeengekomen honorarium.

9.4 Indien geen vast honorarium is overeengekomen, is opdrachtnemer gerechtigd het uurtarief te wijzigen.

9.5 Opdrachtnemer zal de opdrachtgever het voornemen tot verhoging van het uurtarief schriftelijk of elektronisch kenbaar maken. Opdrachtnemer zal daarbij de omvang van en de datum waarop de verhoging zal ingaan, vermelden.

9.6 De opdrachtgever is in geval van een verhoging van het uurtarief gerechtigd de overeenkomst te ontbinden. De opdrachtgever is niet gerechtigd tot ontbinding indien de bevoegdheid tot verhoging van het uurtarief voortvloeit uit een bevoegdheid ingevolge de wet.

Artikel 10 Honorarium voor meerwerk

10.1 Indien opdrachtnemer door het niet tijdig of niet aanleveren van volledige, deugdelijke en duidelijke gegevens en/of materialen of door een gewijzigde, hetzij onjuiste opdracht of briefing, genoodzaakt is meer of andere werkzaamheden te verrichten, zullen deze werkzaamheden te verrichten, zullen deze werkzaamheden apart in rekening worden gebracht, op basis van de gebruikelijke door opdrachtnemer gehanteerde tarieven. Mocht deze situatie zich voordoen dan zal opdrachtnemer dit ter goedkeuring van tevoren aan opdrachtgever voorleggen.

Artikel 11 Betaling

11.1 Facturering geschiedt binnen 14 (veertien) dagen na voltooiing van de werkzaamheden dan wel per opdracht periodiek op basis van de afgesproken uurtarieven en/of voorschotten.

11.2 Betaling dient te geschieden binnen 14 (veertien) dagen na factuurdatum.

11.3 Na het verstrijken van de betalingstermijn is opdrachtgever in verzuim. Opdrachtgever krijgt hiervan een herinnering toegestuurd en de kans om alsnog zijn betaling binnen 7 (zeven) dagen te voldoen. Mocht opdrachtgever in gebreke blijven, dan worden er extra administratiekosten ad. € 25,- (vijfentwintig euro) in rekening gebracht. Tevens kan opdrachtnemer, vanaf overschrijding van de betalingstermijn van 14 (veertien) dagen vermeerderd met het herinneringstermijn van 7 (zeven) dagen, over het openstaande bedrag de wettelijke rente in rekening brengen aan opdrachtgever. Als er sprake is van termijnfacturering dan heeft opdrachtnemer het recht de resterende werkzaamheden op te schorten bij overschrijding van de 14 (veertien) dagen betalingstermijn.

11.4 Alle gemaakte kosten, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke kosten, door opdrachtnemer om zijn declaraties te laten voldoen, komen voor de rekening van opdrachtgever.

Artikel 12 Tussentijdse beëindiging van de overeenkomst

12.1 Zowel opdrachtnemer als de opdrachtgever kunnen de overeenkomst, met inachtneming van een redelijk termijn, tussentijds beëindigen door middel van een schriftelijke opzegging.

12.2 Bij tussentijdse opzegging is opdrachtgever verplicht opdrachtnemer alle reeds tot dat moment gemaakte kosten en verrichte diensten te verrichten conform de overeenkomst. Voorts is de opdrachtgever verplicht de kosten voortvloeiende uit eventueel door opdrachtnemer voor de vervulling van de opdracht reeds in redelijkheid aangegane verbintenissen met derden te vergoeden.

12.3 Bovengenoemde kostenregeling doet niet af aan de mogelijke aansprakelijkheid van de opdrachtgever voor de schade uit een tussentijdse beëindiging.

Artikel 13 Klachten

13.1 Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door de opdrachtgever binnen twee weken na factuurdatum, doch uiterlijk binnen drie werken na voltooiing van de betreffende werkzaamheden schriftelijk te worden gemeld aan de opdrachtnemer. Deze ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat opdrachtnemer in staat is adequaat te reageren.

13.2 Indien een klacht gegrond is, zal opdrachtnemer de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit reeds voor de opdrachtgever aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste dient door de opdrachtgever schriftelijk kenbaar te worden gemaakt.

13.3 Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen werkzaamheden niet meer mogelijk of zinvol is, zal opdrachtnemer slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 14 van deze algemene voorwaarden.

Artikel 14 Aansprakelijkheid en verjaring

14.1 Voor elke door opdrachtnemer aanvaarde opdracht geldt dat sprake is van een inspanningsverplichting. Opdrachtnemer kan nimmer aansprakelijk gesteld worden voor niet behaalde resultaten. Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor tekortkomingen in de uitvoering van de overeenkomst die het gevolg zijn van onzorgvuldigheid en ondeskundigheid bij het uitbrengen van adviezen en het uitvoeren van opdrachten.

14.2 Opdrachtnemer kan niet aansprakelijk worden gesteld voor:

- misverstanden of fouten ten aanzien van de uitvoering van de overeenkomst indien deze hun aanleiding of oorzaak vinden in handelingen van opdrachtgever, zoals het niet tijdig of niet aanleveren van volledige, deugdelijke en duidelijke informatie/materialen
- fouten van door of namens opdrachtgever ingeschakelde derden
- fouten in het ontwerp of de tekst/gegevens, indien opdrachtgever zijn goedkeuring heeft gegeven, dan wel in de gelegenheid is gesteld een controle uit te voeren en te kennen heeft gegeven aan een dergelijke controle geen behoefte te hebben.

14.3 De door opdrachtnemer te vergoeden schade is voor de betreffende opdracht steeds beperkt tot een bedrag gelijk aan het honorarium van opdrachtnemer exclusief BTW, heffingen, leges, rechten, kopieer-, telefoon-, reis- en verblijfkosten.

14.4 Elke aansprakelijkheid van opdrachtnemer vervalt door het verloop van één jaar vanaf de dag waarop de opdracht door voltooiing of opzegging is geëindigd. Als de dag waarop de opdracht is geëindigd, wordt aangemerkt de dag waarop opdrachtnemer de einddeclaratie ter zake van de opdracht heeft verzonden.

14.5 Indien opdrachtgever enig aan de opdracht verbonden risico heeft verzekerd of anderszins aan derden heeft overgedragen is hij gehouden opdrachtnemer van aansprakelijkheid ter zake van dit risico te vrijwaren, bij gebreke waarvan deze aansprakelijkheid van opdrachtnemer vervalt.

14.6 Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor schade vanwege door opdrachtnemer ingeschakelde derden.

14.7 Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor gevolgschade.

14.8 Wanneer de opdracht een bouwaanvraag indienen bevat en deze wordt door de gemeente geweigerd:

- a. kan de opdrachtnemer niet aansprakelijk worden gesteld voor het niet verlenen van de bouwaanvraag door de gemeente
- b. op esthetische gronden is het meerwerk voor de aanvullende of wijziging van de gegevens ten koste van de opdrachtgever
- c. door het ontbreken van teken technische gegevens dient de opdrachtnemer deze kosteloos aan te passen
- d. door het ontbreken van constructieve, bouwfysische of andere berekeningen dient de opdrachtgever het meerwerk te betalen.

Artikel 15 Overmacht

15.1 Opdrachtnemer is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting, indien hij daartoe gehinderd wordt als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komt.

15.2 Voor zover opdrachtnemer ten tijde van het intreden van overmacht inmiddels gedeeltelijk zijn verplichtingen uit de overeenkomst is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is opdrachtnemer gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te declareren. De opdrachtgever is gehouden deze declaraties te voldoen als ware het een afzonderlijke overeenkomst.

Artikel 16 Opschorting en ontbinding van de overeenkomst

16.1 Opdrachtnemer is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de overeenkomst te ontbinden indien:

- a. de opdrachtgever de verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt
- b. na het sluiten van de overeenkomst opdrachtnemer omstandigheden ter kennis is gekomen die goede grond geven te vrezen dat de opdrachtgever de verplichtingen niet zal nakomen
- c. de opdrachtgever bij het sluiten van de overeenkomst verzocht is om zekerheid te stellen voor de voldoening van zijn verplichtingen uit de overeenkomst en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is
- d. door vertraging aan de zijde van de opdrachtgever niet langer van opdrachtnemer kan worden gevergd dat hij de overeenkomst tegen de oorspronkelijk overeengekomen condities zal nakomen.
- e. zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk is of indien er zich anderszins omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet van opdrachtnemer kan worden gevergd.

16.2 In het geval van liquidatie, van (aanvraag van) surseance van betaling of faillissement, van beslaglegging – indien er voor zover het beslag niet binnen 3 maanden is opgeheven – ten laste van de opdrachtgever, van schuldsanering of een andere omstandigheid waardoor de opdrachtgever niet langer vrijelijk over zijn vermogen kan beschikken, staat het opdrachtnemer vrij om de overeenkomst terstond en met directe ingang te ontbinden dan wel de opdracht of overeenkomst te annuleren, zonder enige verplichting van zijn kant tot betaling van enige schadevergoeding of schadeloosstelling.

16.3 Indien de overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van opdrachtnemer op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Indien opdrachtnemer de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt hij zijn aanspraken uit de wet en de overeenkomst.

Artikel 17 Geheimhouding

17.1 De opdrachtnemer zal in het kader van de opdracht alle mogelijke voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van de opdrachtgever.

17.2 De opdrachtgever zal zonder toestemming van opdrachtnemer aan derden geen mededelingen doen over de aanpak van de opdrachtnemer, zijn werkwijze en dergelijke, dan wel zijn rapportage, ter beschikking stellen.

Artikel 18 Intellectuele eigendom

18.1 Alle door opdrachtnemer verstrekte stukken, zoals rapporten, adviezen, overeenkomsten, ontwerpen, schetsen, tekeningen, software etc., zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de opdrachtgever en mogen niet door hem zonder voorafgaande toestemming van opdrachtnemer worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden worden gebracht, tenzij uit aard van de verstrekte stukken anders voortvloeit.

18.2 Opdrachtnemer behoudt het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

18.3 De opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor aanspraken van derden met betrekking tot rechten van intellectuele eigendom op door de opdrachtgever verstrekte materialen of gegevens, die bij de uitvoering van de overeenkomst worden gebruikt.

Artikel 19 Geschillen

19.1 Van toepassing is steeds de versie van de algemene voorwaarden zoals die gold ten tijde van het tot stand komen van de overeenkomst, tenzij de opdrachtgever na het sluiten van de overeenkomst de gelding van een herziene versie van de algemene voorwaarden heeft aanvaard.

19.2 Partijen zullen een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten

19.3 Op alle geschillen is Nederlands recht van toepassing