

**ALGEMENE VOORWAARDEN KAORA****1 ALGEMEEN**

In de algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- 1.1 Opdrachtgever: de partij die de opdracht geeft.
- 1.2 Opdrachtnemer: KAORA in persoon van E.P. Holwerda
- 1.3 Opdracht cq. Overeenkomst: de overeenkomst van opdracht, waarbij opdrachtnemer zich jegens opdrachtgever verbindt werkzaamheden te verrichten.

2 TOEPASSELIJKHEID

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle dienstverlening door opdrachtnemer aan opdrachtgever, en vormen een onlosmakelijk geheel met de overeenkomst.
- 2.2 Deze algemene voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten voor de uitvoering waarvan opdrachtnemer diensten van derden betreft.
- 2.3 De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van opdrachtgever wordt door opdrachtnemer nadrukkelijk van de hand gewezen.
- 2.4 Door ondertekening van de overeenkomst met opdrachtnemer verklaart opdrachtgever bekend te zijn met deze algemene voorwaarden en er mee in te stemmen.

3 TOTSTANDKOMING VAN DE OVEREENKOMST

- 3.1 De overeenkomst wordt gevormd door deze algemene voorwaarden tezamen met de opdrachtbevestiging en komt tot stand op het moment dat de door opdrachtnemer en opdrachtgever getekende opdrachtbevestiging door opdrachtnemer retour is ontvangen. Zolang de opdrachtbevestiging niet retour is ontvangen behoudt opdrachtnemer zich het recht voor haar capaciteit elders in te zetten.
- 3.2 De opdrachtbevestiging is gebaseerd op de ten tijde daarvan door opdrachtgever aan opdrachtnemer verstrekte informatie. De opdrachtbevestiging wordt geacht de overeenkomst juist en volledig weer te geven.
- 3.3 Indien de opdracht mondeling is verstrekt, dan wel indien de getekende opdrachtbevestiging nog niet retour is ontvangen, wordt de opdracht geacht te zijn totstandgekomen onder toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden op het moment dat opdrachtnemer op verzoek van opdrachtgever met de uitvoering van de opdracht is gestart.
- 3.4 De overeenkomst komt in de plaats van, en vervangt, alle eerdere voorstellen, correspondentie, afspraken, of andere communicatie, schriftelijk dan wel mondeling gedaan.
- 3.5 De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de inhoud, aard of strekking van de verleende opdracht voortvloeit dat deze voor een bepaalde tijd is aangegaan.

4 MEDEWERKING DOOR DE OPDRACHTGEVER

- 4.1 Opdrachtgever dient er voor zorg te dragen dat alle gegevens en bescheiden, welke opdrachtnemer overeenkomstig zijn oordeel nodig heeft, of waarvan opdrachtgever redelijkerwijs hoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het correct en tijdig uitvoeren van de verleende opdracht, tijdig en in de door opdrachtnemer gewenste vorm aan opdrachtnemer ter beschikking worden gesteld.
- 4.2 Opdrachtgever dient er voor zorg te dragen dat opdrachtnemer onverwijld wordt geïnformeerd over feiten en omstandigheden die in verband met de correcte uitvoering van de opdracht van belang kunnen zijn.
- 4.3 Tenzij uit de aard van de opdracht anders voortvloeit is opdrachtgever verantwoordelijk voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn.
- 4.4 Tenzij uit de aard van de opdracht anders voortvloeit dient opdrachtgever er voor zorg te dragen dat opdrachtnemer wordt voorzien van kantoorruimte en overige faciliteiten die naar het oordeel van opdrachtnemer noodzakelijk of nuttig zijn en om de overeenkomst uit te voeren en die voldoen aan alle daaraan te stellen (wettelijke) vereisten.
- 4.5 Tenzij uit de aard van de opdracht anders voortvloeit zal opdrachtgever het door opdrachtnemer noodzakelijk geachte personeel inzetten dan wel laten inzetten teneinde opdrachtnemer in staat te stellen de werkzaamheden te verrichten. Opdrachtgever

dient er voor zorg te dragen dat zijn personeel over de juiste kennis, vaardigheden en ervaring beschikt om de werkzaamheden te kunnen verrichten.

- 4.6 Extra kosten die voortvloeien uit vertraging in de uitvoering van de opdracht, die het gevolg is van het niet, niet tijdig, of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de verzochte gegevens, bescheiden, faciliteiten of personeel zijn voor rekening van opdrachtgever.

5 UITVOERING VAN DE OPDRACHT

- 5.1 Alle werkzaamheden die door opdrachtnemer worden verricht, worden uitgevoerd naar zijn beste inzicht en vermogen overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap. Ten aanzien van de beoogde werkzaamheden is sprake van een inspanningsverplichting aan de zijde van opdrachtnemer.
- 5.2 Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop en door welke medewerker(s) de opdracht wordt uitgevoerd, doch houdt daarbij rekening met de door opdrachtgever kenbaar gemaakte wensen.
- 5.3 Indien het opdrachtnemer door onvoorziene omstandigheden, waaronder (doch niet beperkt tot) ziekte en ongeval, onmogelijk is de overeengekomen werkzaamheden tijdig te verrichten, zal opdrachtnemer opdrachtgever hiervan in kennis stellen en in goed onderling overleg met opdrachtgever nieuwe afspraken maken over de hervatting van de werkzaamheden, dan wel in goed onderling overleg met opdrachtgever een plaatsvervanger aanstellen. Opdrachtnemer garandeert echter geen vervanging.
- 5.4 Indien en voor zover een goede uitvoering van de opdracht dit vereist, is opdrachtnemer gerechtigd bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden. Bij het inschakelen van derden zal opdrachtnemer hierover vooraf overleg voeren met opdrachtgever.
- 5.5 Opdrachtnemer houdt terzake van de opdracht een werkdossier aan met daarin kopieën van relevante documenten, dat eigendom is van opdrachtnemer.

6 GEHEIMHOUDING

- 6.1 Tenzij enige wetsbepaling, voorschrift of andere (beroeps)regel haar daartoe verplicht, is opdrachtnemer verplicht tot geheimhouding tegenover derden ten aanzien van vertrouwelijke informatie die is verkregen van opdrachtgever.
- 6.2 Tenzij sprake is van enige wetsbepaling, voorschrift, andere (beroeps)regel die opdrachtgever verplicht tot openbaarmaking zal opdrachtgever de inhoud van rapporten, adviezen, of andere al dan niet schriftelijke uitingen van opdrachtnemer niet aan derden openbaren.
- 6.3 Opdrachtnemer en opdrachtgever zullen hun verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan door hen in te schakelen derden.
- 6.4 Als niet in strijd geacht zijnde met het bepaalde in artikel 6.1 is opdrachtnemer gerechtigd tot het vermelden in hoofdlijnen van de verrichte werkzaamheden aan (potentiële) klanten van opdrachtnemer, ter indicatie van de ervaring van opdrachtnemer.

7 INTELLECTUELE EIGENDOM

- 7.1 Het intellectueel eigendom wordt van de opdrachtnemer overgedragen op de opdrachtgever met betrekking tot die producten die in de opdrachtbevestiging zijn omschreven en vastgesteld.
- 7.2 Opdrachtnemer behoudt zich alle rechten van intellectuele eigendom voor met betrekking tot producten van de geest welke ontwikkeld zijn tijdens de uitvoering van de opdracht doch niet in de opdrachtbevestiging zijn omschreven.
- 7.3 Het is opdrachtgever verboden producten, werkwijzen, adviezen, alles in de ruimste zin des woords, te openbaren of te exploiteren zonder schriftelijke toestemming van opdrachtnemer. Opdrachtgever heeft het recht de schriftelijke documenten te vermenigvuldigen voor gebruik binnen zijn eigen organisatie.

8 HONORARIUM

- 8.1 Het honorarium van opdrachtnemer is exclusief onkosten van opdrachtnemer en exclusief declaraties van door opdrachtnemer ingeschakelde derden.
- 8.2 Alle tarieven zijn exclusief BTW en andere heffingen welke van overheidswege kunnen worden opgelegd.

**9 BETALING**

- 9.1 Betaling door opdrachtgever dient, zonder aftrek, korting of schuldverrekening te geschieden binnen 30 dagen na factuurdatum. Bezwaren tegen de hoogte van de ingediende factuur schorten de betalingsverplichting van opdrachtgever niet op.
- 9.2 Bij overschrijding van de onder 9.1 genoemde termijn is opdrachtgever, na door opdrachtnemer ten minste één maal te zijn aangemaand om binnen een redelijke termijn te betalen, van rechtswege in gebreke. In dat geval is opdrachtgever vanaf de datum waarop de verschuldigde som opeisbaar is geworden tot aan het tijdstip van betaling wettelijke rente verhoogd met 3% verschuldigd over het verschuldigde bedrag. Daarnaast komen alle kosten van invordering, zowel gerechtelijk als buitengerechtelijk, ten laste van opdrachtgever. De buitengerechtelijke kosten worden vastgesteld op 15% van de hoofdsom en rente, onverminderd het recht van opdrachtnemer de werkelijke buitengerechtelijke kosten die dit bedrag te boven gaan, te vorderen.
- 9.3 Indien de financiële positie en/of het betalingsgedrag van opdrachtgever naar het oordeel van opdrachtnemer daartoe aanleiding geeft, is opdrachtnemer gerechtigd van opdrachtgever te verlangen dat deze onverwijld (aanvullende) zekerheid stelt in een door opdrachtnemer te bepalen vorm en/of een voorschot geeft. Indien opdrachtgever nalaat de verlangde zekerheid te stellen, is opdrachtnemer gerechtigd, onverminderd zijn overige rechten, de verdere uitvoering van de overeenkomst op te schorten, en is al hetgeen opdrachtgever aan opdrachtnemer uit welke hoofde dan ook verschuldigd is, direct opeisbaar.

10 LEVERINGSTERMIJN

- 10.1 Indien opdrachtgever de overeengekomen gegevens, bescheiden, faciliteiten en/of personeel niet tijdig ter beschikking stelt, en de opdracht als gevolg daarvan niet op het overeengekomen tijdstip kan starten, is opdrachtgever over de periode dat opdrachtnemer (nog) niet kan starten met de uitvoering van de opdracht het honorarium verschuldigd voor het ontstane bezettingsverlies.
- 10.2 Specifiek voor coaching, zowel individueel als team(s), geldt dat afspraken die minder dan 24 uur van tevoren worden afgezegd volledig in rekening zullen worden gebracht.
- 10.3 Specifiek voor teamcoaching, zoals bijvoorbeeld het begeleiden van teams en teaminterventies, geldt dat voor afspraken die minder dan één week van tevoren worden afgezegd de volledige gemaakte c.q. overeengekomen voorbereidingskosten in rekening zullen worden gebracht, alsmede 75% van de overeengekomen uitvoeringskosten.
- 10.4 Specifiek voor teamcoaching, zoals bijvoorbeeld het begeleiden van teams en teaminterventies, geldt dat voor afspraken die minder dan twee weken van tevoren worden afgezegd de volledige gemaakte c.q. overeengekomen voorbereidingskosten in rekening zullen worden gebracht.
- 10.5 Omdat de duur van de opdracht kan worden beïnvloed door allerlei factoren, zoals de kwaliteit van de informatie die door opdrachtgever wordt verstrekt en de medewerking die wordt verleend, zijn de termijnen waarbinnen de opdracht dient te worden uitgevoerd geen fatale termijnen.

11 OPZEGGING

- 11.1 Opdrachtgever en opdrachtnemer kunnen de overeenkomst te allen tijde (tussentijds) per aangetekend schrijven opzeggen met inachtneming van een redelijke opzegtermijn, tenzij de redelijkheid en billijkheid zich tegen beëindiging of beëindiging op die termijn verzetten.
- 11.2 De overeenkomst mag door elk der partijen per aangetekend schrijven (tussentijds) worden opgezegd zonder inachtneming van een opzegtermijn in het geval de andere partij niet in staat is om haar schulden te voldoen of indien een curator, bewindvoerder of vereffenaar is benoemd, de andere partij een schuldsanering treft, of om enige andere reden haar activiteiten staakt.
- 11.3 Indien tot (tussentijdse) opzegging is overgegaan door opdrachtgever, heeft opdrachtnemer recht op vergoeding van het aan haar zijde ontstane en aannemelijk te maken bezettingsverlies, alsmede van additionele kosten die zij redelijkerwijs moet maken ten gevolge van de vroegtijdige beëindiging van de overeenkomst, waaronder begrepen de kosten van onderaanneming.

- 11.4 Opdrachtnemer behoudt in alle gevallen van (tussentijdse) opzegging aanspraak op betaling van de declaraties voor door haar tot dan toe verrichte werkzaamheden. Voor zover overdracht van werkzaamheden aan opdrachtgever of aan door opdrachtgever aangewezen derden extra kosten voor opdrachtnemer met zich meebrengt, worden deze aan opdrachtgever in rekening gebracht.

12 AANSPRAKELIJKHEID

- 12.1 De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade welke is ontstaan door en/of tijdens het gebruik van door ons geleverde diensten, ook indien deze schade is ontstaan door toedoen van door de opdrachtnemer bij de uitvoering van de overeenkomst ingeschakelde derden.
- 12.2 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade veroorzaakt door onjuiste, ondeugdelijke en/of gebrekkige gegevens in de door opdrachtgever verstrekte informatie aan opdrachtnemer of aan door opdrachtnemer aangestelde derden.
- 12.3 De opdrachtnemer is aansprakelijk voor tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht, voor zover deze het gevolg zijn van het niet in acht nemen van de zorgvuldigheid, deskundigheid en het vakmanschap waarop in het kader van de betreffende opdracht mag worden vertrouwd. De aansprakelijkheid voor de schade veroorzaakt door de tekortkomingen wordt beperkt tot het bedrag van het honorarium dat de opdrachtnemer voor zijn werkzaamheden in het kader van de opdracht heeft ontvangen. Bij opdrachten die een langere doorlooptijd dan een half jaar hebben, geldt een verdere beperking van de hier bedoelde aansprakelijkheid tot maximaal het declaratiebedrag over de laatste drie maanden.
- 12.4 Opdrachtgever vrijwaart de opdrachtnemer voor aanspraken van derden.
- 12.5 De aansprakelijkheid vervalt veertien dagen na afloop van de werkzaamheden.

13 TOEPASSELIJK RECHT EN FORUMKEUZE

- 13.1 Op alle overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer is Nederlands recht van toepassing.
- 13.2 Tenzij partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders overeenkomen, worden alle geschillen die verband houden met overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer beslecht door de bevoegde rechter.