

# Gezond Zelfroosteren in Praktijk

Pilot zelfroosteren? Goed evalueren is succesvol implementeren

Door Christine Baaijens



# Agenda

- **Waarom (starten) met zelfroosteren**
- **Starten met pilot**
- **Instellen begeleidingscommissie**
- **tijdlijn & metingen**
- **Formuleren doelstellingen & meten**
- **Besluit vervolg**

# Waarom (starten) met zelfroosteren?

Medewerkers zijn meer tevreden over hun rooster

De productiviteit stijgt

Voldoen aan afspraken cao

Er is meer rust in de roosters

Medewerkers zijn meer tevreden over hun werkprivé balans

Het overwerk / de inhuur daalt

Het is makkelijker om medewerkers aan te trekken en te behouden

'Planners' zijn minder tijd met het rooster kwijt

Het ziekteverzuim daalt

# Starten met pilot

- Vaak wordt gestart met een pilot (testfase, proefperiode): alle betrokkenen in veilige en overzichtelijke omgeving aan zelfroosteren laten wennen, het concept, de methode en de spelregels uittesten en inzichten en ervaringen op doen.
- Op basis resultaten pilot kan vervolgens worden bepaald:
  - of het concept past;
  - of de beoogde doelstellingen worden behaald;
  - wat randvoorwaarden en kritische succesfactoren zijn bij verdere implementatie / uitrol.

# Starten met pilot (vervolg)

Duidelijk moet zijn:

- wat de organisatie precies wil uitzoeken met de pilot (concrete doelstellingen);
- wanneer de pilot begint;
- wanneer de pilot eindigt;
- wanneer en hoe het resultaat van de pilot wordt geëvalueerd.

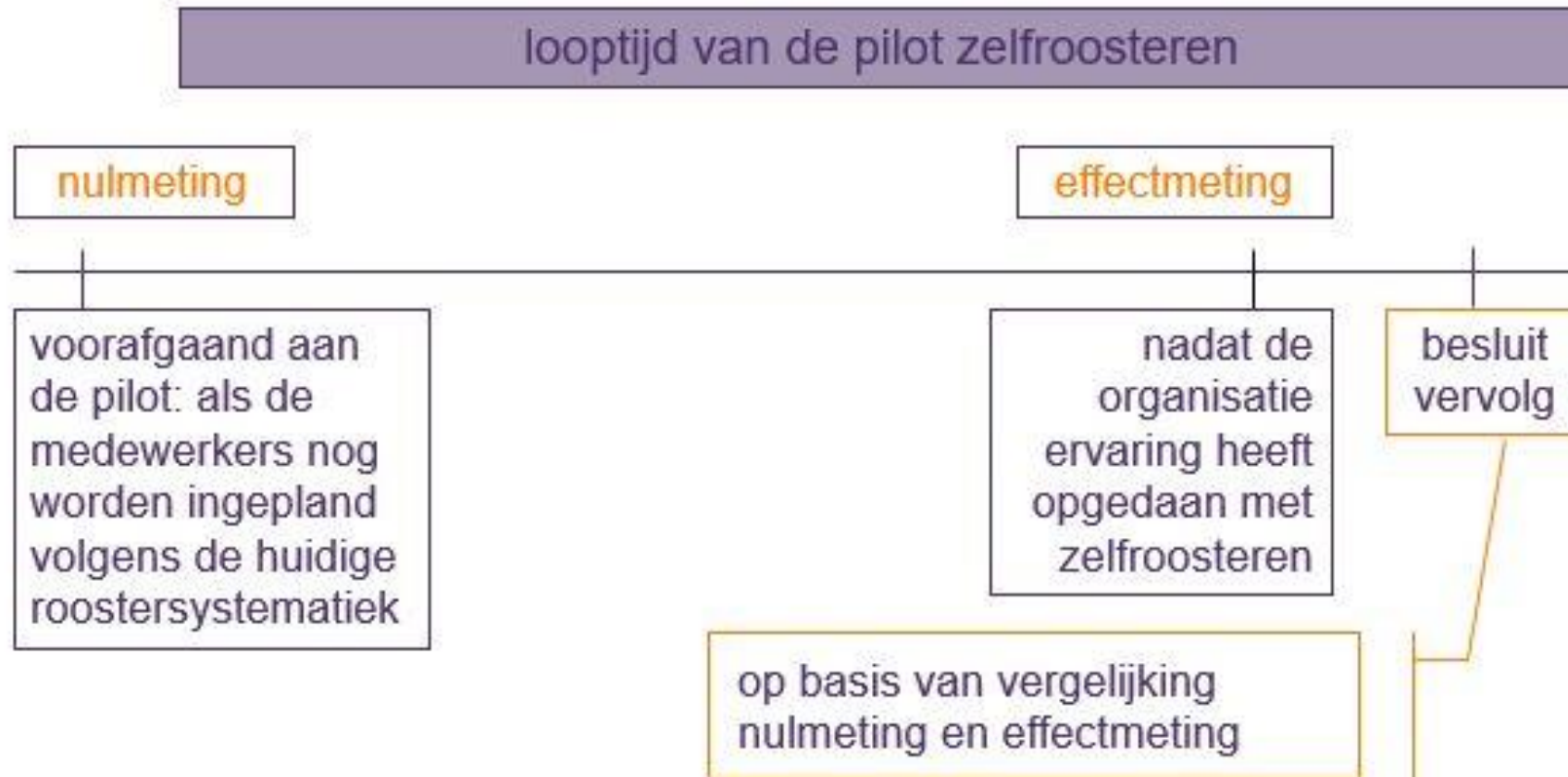
# Instellen beleidscommissie

- Praktische en logistieke zaken:
  - vaststellen plan van aanpak;
  - communicatie.
- Vaststellen aantal metingen, methoden van dataverzameling en inhoud evaluatie.
- Bespreken en beoordelen uitkomsten metingen.
- Vaststellen conclusies en advies / besluit vervolg.

# Tijdslijn & meting

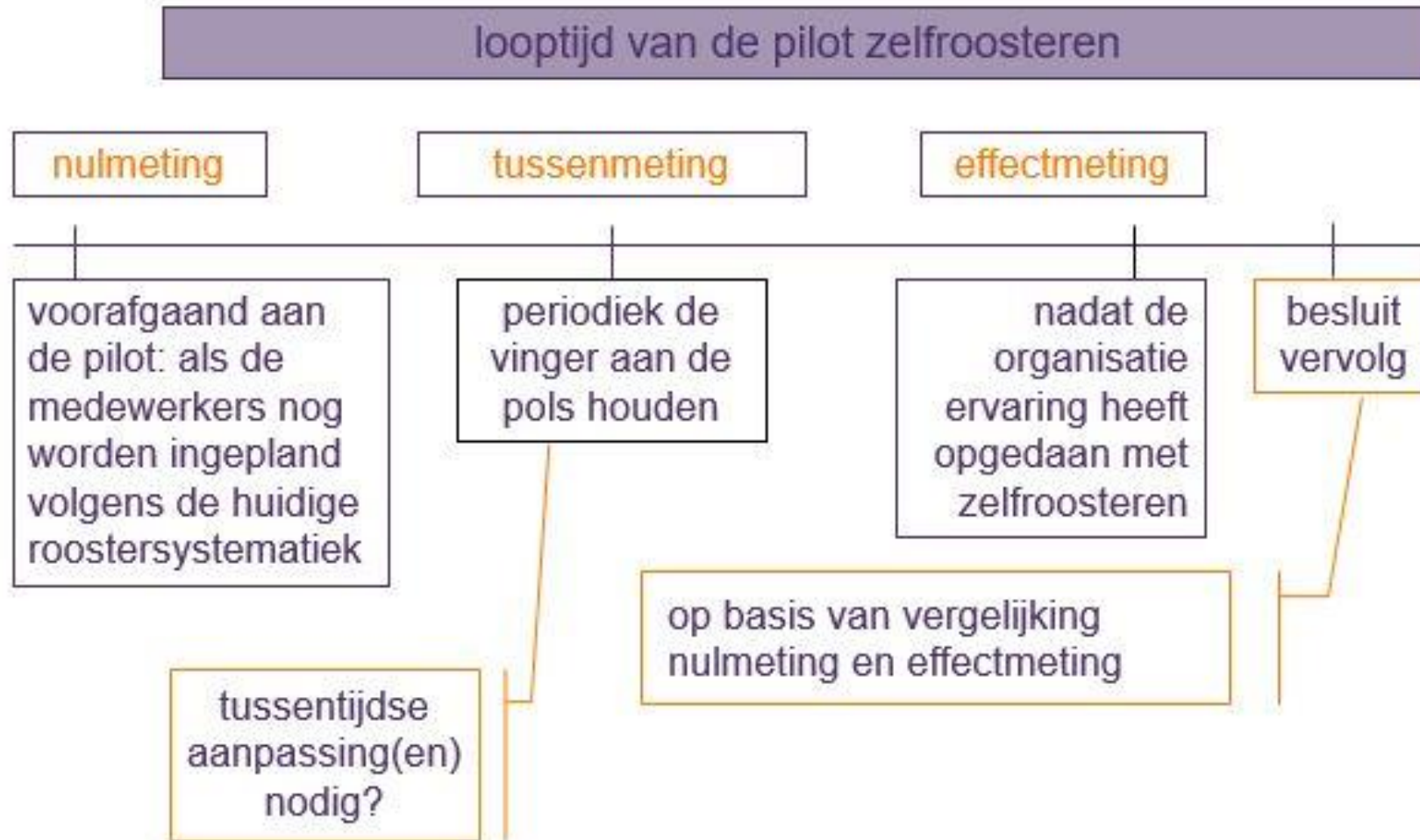


# Tijdslijn & meting (vervolg)





# Tijdslijn & meting (vervolg)



# Beleving



# Beleving medewerkers

Denk aan doelstellingen m.b.t.:

- ervaren werkprivé balans
- tevredenheid met de werktijden algemeen / met het rooster
- tevredenheid met zelfroosteren (alleen aan einde)
- tijdsbesteding 'planner'
- laat zich het beste meten door middel van vragenlijstonderzoek:



bij een vragenlijstonderzoek hebben alle medewerkers een gelijke stem in de evaluatie.

Tussenmeting eventueel met groepsinterviews.

Nulmeting: mogelijkheid om vragen te stellen over verwachtingen.

Effectmeting: mogelijkheid om vragen te stellen over introductie en communicatie.

# Bedrijfsmatige doelstellingen

Denk aan doelstellingen m.b.t.:

- ziekteverzuim;
- inzet van overwerk;
- inzet van interne en externe inhuur;
- productiecijfers;
- verloop.



Wanneer doelstellingen op dit terrein worden geformuleerd, is het van belang om vooraf te inventariseren of de benodigde informatie te verkrijgen is uit de (huidige) systemen ofwel handmatig moet worden bijgehouden.



Kijk ook naar het effect op de toeslagen (fictief).

# Roosters en planproces

Denk aan doelstellingen m.b.t.:

- planproces en toepassing regels;
- roosterkenmerken;
- overtredingen Arbeidstijdenwet;
- ergonomie van het rooster;
- aantal ruilingen na publicatie rooster, inzet reservediensten etc.



Wanneer doelstellingen op dit terrein worden geformuleerd, is het van belang om vooraf te inventariseren op welke wijze de benodigde informatie gedurende de pilot wordt bijgehouden.

# Besluit vervolg

- vaststellen of doelstellingen zijn behaald;
- beoordelen werking van de software ondersteuning (indien van toepassing);
- beoordelen methodiek / proces zelfroosteren;
- beoordelen introductie / communicatie;
- opstellen business case verdere implementatie / uitrol zelfroosteren;
- vaststellen kritische voorwaarden voor verdere implementatie / uitrol zelfroosteren.



## **Déhora België**

Uitbreidingstraat 60- 62  
2600 Berchem  
T: +32 (0)3 218 95 39  
E: [info@dehora.be](mailto:info@dehora.be)  
[www.dehora.be](http://www.dehora.be)

## **Déhora Nederland**

A.J. Ernststraat 595-K  
1082 LD Amsterdam  
T +31 (0)20 404 40 42  
E: [info@dehora.nl](mailto:info@dehora.nl)  
[www.dehora.nl](http://www.dehora.nl)

## **Déhora Tsjechië**

Na Kocínce 210/3  
160 00 Praha 6  
T: +42(0)702 032 803  
E: [info@dehora.cz](mailto:info@dehora.cz)  
[www.dehora.cz](http://www.dehora.cz)

## **Déhora Polen**

Nowy Świat 41A  
00-042 Warszawa  
T +48 22 299 03 05  
E: [info@dehora.pl](mailto:info@dehora.pl)  
[www.dehora.pl](http://www.dehora.pl)