



PROTOCOL CAMERATOEZICHT DORPSHUIS 'T KLOOSTER IN BAVEL

(zoals vastgesteld op 30 januari 2019)

Cameratoezicht

Dorpshuis 't Klooster in Bavel heeft cameratoezicht in en rondom het pand aan het adres Jack van Gilsplein 1 te 4854 CB Bavel.

Het doel van het cameratoezicht

Het cameratoezicht is gericht op de veiligheid van medewerkers en vrijwilligers en het beveiligen van zaken van gebruikers.

Melden van het cameratoezicht

Aan bezoekers wordt het cameratoezicht gemeld door middel van een mededeling bij de ingang van het pand.

Bewaartermijn

De bewaartermijn voor camerabeelden is maximaal drie weken.

Als er in die periode geen incidenten zijn geweest, worden de beelden verwijderd. Indien de bewakingscamera een bepaald incident heeft opgenomen, dan wordt de opname bewaard totdat het incident is opgelost.

Verantwoordelijke

De verantwoordelijke voor het bewaren dan wel verwijderen van de camerabeelden is het volgende lid van het bestuur van Dorpshuis 't Klooster:

Fons van Hooijdonk

Gageldonk 14

4854 LH Bavel

Email: fonsvanhooydonk@ziggo.nl.

Werkwijze van verwijderen

Het verwijderen van camerabeelden gebeurt automatisch doordat het voor het cameratoezicht ingeschakelde bedrijf daartoe overgaat.

Recht op inzage van een betrokkene

Ingevolge artikel 35 Wet bescherming persoonsgegevens heeft een betrokkene het recht zich vrijelijk en met redelijke tussenpozen tot de verantwoordelijke te wenden met het verzoek mede te delen of hem/haar betreffende persoonsgegevens worden verwerkt.

Onder betrokkene wordt in dit verband verstaan: een ieder die zich in en rond het pand aan het Jack van Gilsplein 1 te Bavel begeeft.

Naar aanleiding van een verzoek om inzage van een betrokkene wordt deze in eerste instantie verwezen naar het onderhavige protocol, dat inzicht geeft in het doel van het cameratoezicht.

Een verzoek om inzage dient binnen drie weken na het tijdstip van registratie te worden gedaan, aangezien de beelden daarna worden gewist. De beelden worden geïsoleerd totdat de verantwoordelijke gereageerd heeft op het inzageverzoek. Betrokkene hoeft geen opgaaf van redenen te doen waarom hij/zij inzage wenst.

Het verzoek om inzage moet schriftelijk (per brief of email) worden gedaan en dient specifiek aan te geven om welke dag en welk tijdstip het gaat.

De verantwoordelijke voor de verwerking dient binnen vier weken een schriftelijke reactie te geven (per brief of per email) op het verzoek van de betrokkene. De verantwoordelijke doet dit na overleg met het bestuur.

In de reactie moet op een duidelijke en begrijpelijke manier aan de betrokkene worden uitgelegd welke gegevens gebruikt worden, met welk doel en aan wie de gegevens eventueel verstrekt zijn.

Ook wordt aangegeven of de persoonsgegevens gebruikt worden voor het opsporen van daders van strafbare feiten die hebben plaatsgevonden op dezelfde plek en hetzelfde tijdstip als waar het verzoek om inzage betrekking op heeft.

Indien er zich geen incidenten hebben voorgedaan en/of de gegevens inmiddels gewist zijn, wordt dit gemeld aan de betrokkene.

Indien de betrokkene een klacht heeft over de wijze waarop de verzoeken naar aanleiding van dit onderwerp zijn behandeld, heeft hij/zij de mogelijkheid deze klacht voor te leggen aan het bestuur.

Inzage en gegevensverstrekking aan een derde

Verzoeken van derden om gegevensverstrekking dienen gemotiveerd en schriftelijk bij de verantwoordelijke te worden ingediend. Het verzoek dient specifiek aan te geven om welke opnamen het gaat (welke dag en welk tijdstip).

Bij de beoordeling van het verzoek wordt nagegaan of er een wettelijke verplichting is om de persoonsgegevens te verstrekken en of het noodzakelijk is vanwege het belang van Dorpshuis 't Klooster of de derde die om de gegevens heeft verzocht. Er wordt geen persoonlijke informatie verstrekt indien het privacybelang van de betrokkene prevaleert.

Er zal aangifte worden gedaan bij de politie als het gaat om een incident waarbij er

- 1) gevaar bestaat voor de algemene veiligheid van personen of goederen,
- 2) een misdrijf op heterdaad wordt ontdekt,
- 3) aanwijzingen zijn voor een terroristisch misdrijf.

Wanneer politie of justitie op grond van hun bevoegdheden nadere gegevens vorderen, zullen die worden verstrekt. Daarbij zal eventueel het voorbehoud worden gemaakt dat de verstrekte gegevens niet aan de betrokkene bekend gemaakt mogen worden.

De gegevens worden verwijderd wanneer deze niet meer noodzakelijk zijn voor het registreren van het incident, en zodra mogelijk vernietigd.

De gegevens worden verwijderd na verloop van vier weken, tenzij politie of justitie vorderen dat ze gedurende een door hen te bepalen periode bewaard en beschikbaar gehouden dienen te worden.

Aan het verstrekken van gegevens kunnen nadere voorwaarden verbonden worden, bijvoorbeeld dat de gegevens slechts eenmalig mogen worden gebruikt.

Indien de verzoeker een klacht heeft over de wijze waarop informatieverzoeken zijn behandeld, dan kan deze worden voorgelegd aan het bestuur.